



MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

**KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1491 TAHUN 2025
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN
MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang** :
- a. bahwa Kementerian Perdagangan sebagai badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik serta sesuai dengan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
 - b. bahwa Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 815 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan organisasi, sehingga perlu diganti;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Perdagangan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
 - 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 168 Tahun 2024 tentang Kementerian Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 364);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
7. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 52 Tahun 2022 tentang Tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1063);
8. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 6 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 53);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

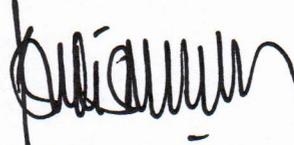
KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kementerian Perdagangan dalam memberikan data dan informasi kepada publik.

KETIGA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 815 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Juni 2025

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,



BUDI SANTOSO

SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
2. Sekretaris Unit Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
3. Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Perdagangan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1491 TAHUN 2025
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	SEKRETARIAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI)	1. Indikator Ekonomi Indonesia (PDB, jumlah uang beredar, inflasi, nilai tukar mata uang asing terhadap rupiah, transaksi berjalan jasa, data pasar, dan data investasi)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Data Ekspor dan Impor (Neraca dan Perkembangan Ekspor dan Impor Indonesia dalam Nilai dan Volume) yang dibagi berdasarkan Sektor, Digit HS, Pelabuhan/Provinsi, Golongan Barang dan Negara)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Monthly Trade Figures (publikasi digital berisi, antara lain kinerja perdagangan barang dan jasa, inflasi, Produk Domestik Bruto (PDB), data harga komoditi di pasar Internasional, data harga rata-rata nasional bahan pokok dan data Investasi)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		4. Perkembangan Perdagangan Luar Negeri Indonesia (Laporan bulanan berisi perdagangan luar negeri, harga komoditi di pasar Internasional, dan harga rata-rata nasional bahan pokok)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6. Infografik dan Videografik Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Informasi Mekanisme Ekspor Impor (Tarif (MFN dan Preferensi), Persyaratan, Peraturan Negara Tujuan (NTMs), Ketentuan Asal Barang (ROO) dan Peraturan)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>Online</i> , Portal/ <i>Website</i>	1 (satu) tahun	
		8. Hasil Survei Kepuasan Pengguna terhadap Layanan Satu Data Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat						
		1. Panduan atau Petunjuk Penggunaan Aplikasi / Sistem Informasi	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		2. Maklumat Pelayanan pada Pusat Bantuan Terintegrasi Kementerian Perdagangan (HERO)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Data Pasar dari pengelola pasar pada Sistem Informasi Sarana Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	1 (satu) tahun	
		4. FAQ (<i>Frequently Asked Questions</i>)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5. Katalog Aplikasi	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Online	1 (satu) tahun	
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA								
		Informasi atau penggunaan tentang aplikasi/sistem informasi yang mengalami kendala atau perawatan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
	Biro Advokasi Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Berita Acara Pemusnahan (BAP) Barang Milik Negara: Penghapusan BMN/ Daftar barang yang akan dilelang	Biro Keuangan, Biro Umum	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Kinerja Biro Advokasi Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Triwulan Biro Advokasi Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		4. Hasil Pengisian Survei Kepuasan <i>Stakeholder</i> atas Layanan Biro Advokasi Perdagangan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak salinan digital	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5. Dokumentasi foto/video hasil liputan Kegiatan unit atau kedinasan yang melibatkan Pimpinan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		6. Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan (DIK) yang Dimutakhirkan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		7. Profil, Struktur Organisasi, Tata Kerja/Tugas Fungsi	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2025	Online	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	
	Biro Hukum	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Abstraksi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Publikasi Peraturan Perundang-undangan dan Dokumen Hukum lainnya di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Penerjemahan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan ke Dalam Bahasa Inggris	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1. Dokumen Hukum lainnya pendukung penyusunan Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Biro Hukum dan Pimpinan Unit terkait	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Dokumen MoU atau perjanjian dengan pihak ketiga	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Biro Hukum dan Pimpinan Unit terkait	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Informasi <i>maintenance website</i> Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Biro Hukum dan Pimpinan Unit terkait	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Biro Keuangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Keuangan (<i>Audited</i>)	Biro Keuangan	Kepala Biro Keuangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Pengguna Barang (<i>Audited</i>)	Biro Keuangan	Kepala Biro Keuangan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada		
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada		
	Biro Hubungan Masyarakat	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Pelayanan Informasi Publik Bulanan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Laporan Triwulan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat atas Layanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Triwulan Pengaduan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Laporan Tahunan Pengaduan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Prosedur pelayanan informasi publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		8. Sorotan Media	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9. Siaran Pers	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Berita Foto	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		11. Berita Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Daftar Dokumentasi dan Koleksi Buku Perpustakaan Kementerian Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		13. Daftar Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Informasi atau penggunaan tentang aplikasi/sistem informasi PPID yang mengalami kendala atau perawatan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Biro Perencanaan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAPKIN) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L)	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Rencana Kerja (Renja) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		1. Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi pengumuman penerimaan pegawai baru	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Informasi pengumuman beasiswa	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Publikasi Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT								
		1. Peraturan/Kebijakan terkait kepegawaian dan organisasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	2 (lima) tahun	
		2. Statistik kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perdagangan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Profil pejabat dan Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA								
		Informasi gangguan atau <i>maintenance</i> Sistem Informasi SDM	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2025	<i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang Secara Elektronik	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Umum Pengadaan	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Pengumuman Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
2.	DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	1. Pengumuman Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAPKIN) setiap Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	1 (Satu) tahun	
		3. Agenda Kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	1 (Satu) tahun	
		4. Profil dan Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	1 (Satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5. Publikasi kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	1 (Satu) tahun	
	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	6. Informasi Persyaratan Pendaftaran Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital, dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		7. Izin penjualan langsung yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
		8. Informasi Persyaratan Pendaftaran Waralaba (pemberi Waralaba dalam negeri, pemberi waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari dalam negeri dan penerima waralaba berasal dari luar negeri)	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital, dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		9. Izin pendaftaran waralaba yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
		10. Persyaratan Pendaftaran Surat Tanda Pendaftaran (STP) Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		11. Izin pendaftaran Surat Tanda Pendaftaran (STP) Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	12. Informasi data komoditi yang diantarpulaukan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktur Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
	Direktorat Bina Pasar Dalam Negeri	13. Persyaratan pendaftaran surat keterangan minuman beralkohol (SKMB) bagi distributor, SKMB subdistributor, surat keterangan pengecer minuman beralkohol golongan A, surat keterangan penjual langsung minuman beralkohol golongan A, SKMB Importir terdaftar minuman beralkohol ii.	Direktorat Bina Pasar Dalam Negeri	Direktur Bina Pasar Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan digital, dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
	Direktorat Pemasaran Produk Dalam Negeri	1. Etalase Produk Indonesia (<i>Website portal-indonesia.id</i>)	Ketua Tim di Lingkungan Direktorat Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	5 (Lima) tahun	
		2. Juknis/Pedoman Bantuan Sarana Usaha	Ketua Tim di Lingkungan Direktorat Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (Lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	3. Informasi persyaratan pendaftaran perizinan berusaha di bidang PMSE (SIUPMSE)	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2025	Salinan digital, dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		4. Izin PMSE yang diterbitkan oleh Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
		5. Data fasilitator edukasi perdagangan melalui sistem elektronik	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat						
	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	1. Daftar Perusahaan Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		2. Daftar Perusahaan Waralaba	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		3. Daftar Perusahaan Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	4. Informasi data harga komoditi yang dikirim melalui Program Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Angkutan Barang dari dan ke Daerah Tertinggal, Terpencil, Terluar dan Perbatasan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktur Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
		5. Informasi data kebutuhan komoditi untuk daerah yang masuk Program Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Angkutan Barang dari dan ke Daerah Tertinggal, Terpencil, Terluar dan Perbatasan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktur Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
	Direktorat Bina Pasar Dalam Negeri	6. Data Perkembangan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktorat Bina Pasar Dalam Negeri	Direktur Bina Pasar Dalam Negeri	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (Lima) tahun	
	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	7. Daftar perusahaan yang memiliki Perizinan Berusaha di bidang PMSE (SIUPMSE)	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
3.	DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	1. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	5 (Lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
		3. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		4. Laporan Kinerja setiap Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Unit Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Pejabat Tinggi Pratama Unit Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		5. Laporan Triwulan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Agenda Kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Publikasi kegiatan yang Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri pada media publikasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		8. Siaran Pers terkait Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (ekspor produk pertanian dan kehutanan, ekspor produk industri dan pertambangan, impor, fasilitasi ekspor dan impor, pengamanan perdagangan)	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	9. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) dan Harga Referensi (HR) Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Informasi Pelayanan Perizinan Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		11. Informasi Harga Referensi (HR) CPO	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Daftar Merek Minyak Goreng Dalam Kemasan Bermerek dan dikemas dengan Berat Netto Kurang dari atau sama dengan 25 kg	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		13. Informasi Pelayanan Perizinan Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Informasi Persentase Hak Ekspor Kratom	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	15. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		16. Informasi Pelayanan Perizinan Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Direktorat Impor	17. Informasi Pelayanan Perizinan Impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	18. Panduan Ketentuan Asal Barang, Surat Ketentuan Asal, dan <i>Self Certification</i> /Sertifikasi Mandiri	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		19. Skema Imbal Dagang dan Pemetaan Produk yang berpotensi untuk diimbaldagangkan	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		20. Konten berita dalam portal KNFP (Komite Nasional Fasilitas Perdagangan)	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
	Direktorat Pengamanan Perdagangan	21. List dan Rekapitulasi Hambatan <i>Trade Remedies</i> (<i>Dumping</i> , Subsidi dan <i>Safeguard</i>)	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		22. List dan Rekapitulasi Hambatan Teknis Perdagangan	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	1. Pengadaan Barang dan Jasa Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (ekspor produk pertanian dan kehutanan, ekspor produk industri dan pertambangan, impor, fasilitasi ekspor dan impor, pengamanan perdagangan)	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	2 (dua) tahun setelah UU tentang Pertanggungjawaban APBN disahkan	
	Sekretariat Direktorat Jenderal	2. Laporan PPID Pelaksana Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2025	Salinan digital	2 (dua) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	INSPEKTORAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Inspektorat Jenderal	1. Informasi tentang kedudukan atau domisili Inspektorat Jenderal, ruang lingkup kegiatan serta tugas dan fungsi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Struktur organisasi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		4. Kebijakan Pengawasan Intern di Kementerian Perdagangan	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5. Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		6. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di lingkungan Kementerian Perdagangan yang telah diverifikasi KPK	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Publikasi Kegiatan Inspektorat Jenderal pada media publikasi	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		8. Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kerja Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital, dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat						
	Sekretariat Inspektorat Jenderal	1. Instruksi-instruksi/edaran/keputusan-keputusan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Jumlah dan jenis temuan hasil pengawasan internal.	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
5.	DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	1. Informasi susunan organisasi dan gambaran umum tiap satker di Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN Direktur P2IE	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i> (portal DJPEN)	3 (Tiga) Tahun	
		2. Rencana kerja/Strategis Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Jakarta, 2025	Salinan cetak	3 (Tiga) Tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Jakarta, 2025	Salinan cetak	3 (Tiga) Tahun	
		4. Laporan Kegiatan Bulanan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Jakarta, 2025	Salinan cetak	3 (Tiga) Tahun	
		5. Laporan Tahunan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Jakarta, 2025	Salinan cetak	3 (Tiga) Tahun	
		6. Laporan Pelayanan Informasi Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Ditjen PEN	Sekretaris Ditjen PEN	Jakarta, 2025	Salinan cetak	3 (Tiga) Tahun	
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat								
	Sekretariat Ditjen Pengembangan Ekspor Nasional (PEN)	1. Informasi pelaksanaan kegiatan pengembangan ekspor yang dilaksanakan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional (kegiatan fasilitasi, penghargaan, kerja sama, dll.)	Sekretariat Ditjen PEN Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Sekretaris Ditjen PEN Direktur P2IE	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i> (portal DJPEN dan akun media sosial DJPEN)	1 (satu) Tahun	
	Sekretariat Ditjen Pengembangan Ekspor Nasional	2. Informasi pelaksanaan kegiatan pengembangan ekspor yang dilaksanakan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional (kegiatan fasilitasi, penghargaan, kerja sama, dll.)	Sekretariat Ditjen PEN Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Sekretaris Ditjen PEN Direktur P2IE	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i> (portal DJPEN dan akun media sosial DJPEN)	1 (satu) Tahun	
	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	3. Ringkasan Informasi Pasar Ekspor berdasarkan laporan <i>market intelligence</i>	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur P2IE	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i> (portal dan aplikasi INAExport)	3 (tiga) Tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif	4. Informasi terkait pengembangan desain produk ekspor dan penghargaan Good Desain Indonesia melalui <i>website</i> https://iddc.kemendag.go.id	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif	Direktur PEJPK	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i> (portal IDDC)	3 (tiga) Tahun	
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA								
	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Informasi pelaksanaan pemeliharaan sistem pada Website InaExport.id	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
6.	DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2019	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan) Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	(lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4. Informasi tentang profil Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, meliputi: a. Struktur Organisasi b. Daftar Unit Kerja c. Gambaran umum satker d. Tugas dan fungsi Lokasi dan kontak	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2025	Online	(lima) tahun	
		5. Publikasi dan siaran pers yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit kerja di bawahnya	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit kerja di bawahnya	Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan direktur unit kerja di bawahnya	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan online	5 (lima) tahun	
	Direktorat Metrologi	6. Daftar Penerbitan Surat Keterangan Kemampuan Pelayanan Tera/Tera Ulang, Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital, salinan dan online	3 (tiga) tahun	
		7. Daftar Penerbitan Surat Kemampuan Verifikasi Internal	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan online	3 (tiga) tahun	
		8. Laporan Pengujian Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital dan online	3 (tiga) tahun	
		9. Laporan Verifikasi Standar Ukuran Metrologi Legal dan Kalibrasi Alat Ukur Metrologi Teknis	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan online	3 (tiga) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		10. Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	3 (tiga) tahun	
		11. Laporan Indeks Pemahaman Masyarakat tentang Metrologi Legal	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Tata Cara Penerbitan Persetujuan Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	13. Buku pegangan tentang Perlindungan Konsumen di ASEAN	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Laporan Indeks Keberdayaan Konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Tata cara Pengaduan Konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		16. Tata cara pendaftaran petunjuk penggunaan dan kartu jaminan purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk elektronika dan telematika	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		17. Tautan Pengaduan Konsumen di ASEAN	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Online (portal (aseanconsumer.org))	5 (lima) tahun	
		18. Daftar Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	20. Standar pelayanan, Maklumat pelayanan, proses bisnis, survei kepuasan pelanggan, prosedur terkait pengujian mutu barang, kalibrasi, dan sertifikasi, NPB, TPP SIR, LPK, dan Registrasi barang terkait K3L	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		22. Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		23. Tata Cara Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		24. Tata Cara Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		25. Daftar Barang yang wajib didaftarkan NPB	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		26. Tata cara registrasi barang terkait K3L	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		27. Penerbitan Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		28. Informasi Regulasi Teknis dan Persyaratan Mutu di Negara Tujuan Ekspor	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	(satu) tahun	
		29. Tata cara Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		30. Daftar Sertifikat Produk dan Person yang diterbitkan	Balai Sertifikasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Kepala Balai Sertifikasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	Sesuai masa berlaku sertifikat	
		31. Penerbitan Pendaftaran Barang terkait Keamanan, Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1. Nota Kesepahaman yang dihasilkan oleh Ditjen Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit-unit kerja di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	2. Hasil Pengawasan Barang Yang Telah Sesuai Dengan Ketentuan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	1 (satu) tahun	
	Direktorat Metrologi	3. Laporan Rekapitulasi akumulasi regulasi dan Norma Standar Prosedur Kriteria yang disusun	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	3 (tiga) tahun	
		4. Laporan Tera/Tera Ulang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	3 (tiga) tahun	
		5. Laporan Hasil Pengawasan Kemetropolitan	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Daftar Pasar Tertib Ukur (PTU), Daerah Tertib Ukur (DTU)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA						
	Direktorat Metrologi	1. Informasi gangguan utilitas publik atas adanya pengawasan Kemetropolitan	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2025	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	2. Informasi pemeliharaan SIMPKTN	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
7.	DIREKTORAT JENDERAL PERUNDINGAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	1. Seluruh publikasi kegiatan sosialisasi/ <i>focus group discussion</i> (FGD)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Kinerja Tahunan Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Sekretaris Ditjen Perundingan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2025	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		3. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit kerja di bawahnya	Pimpinan pada unit Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit di bawahnya	Jakarta, 2025	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Bilateral	4. Seluruh perjanjian perdagangan internasional yang telah ditandatangani dan diratifikasi dalam lingkup perundingan Direktorat Perundingan Bilateral	Direktorat Perundingan Bilateral	Direktorat Perundingan Bilateral	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	5. General Agreement on Trade in Services World Trade Organization (WTO) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Schedule of Specific Commitments on GATS dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7. Chapter Trade in Services, Agreement Between Japan and The Republic of Indonesia for an Economic Partnership dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		8. Chapter Trade in Services , Chapter Telecommunications, Chapter E-Commerce dan Chapter Movement of Natural Persons, Comprehensive Economic Partnership Agreement Between Australia and The Republic of Indonesia dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		9. Chapter Trade in Services, Comprehensive Economic Partnership Agreement between the Republic of Indonesia and the EFTA States dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		10. Chapter Trade in Services, ASEAN – Hong Kong, China Free Trade Area Agreement dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		11. Chapter Trade in Services, First Protocol to Amend The Agreement on Comprehensive Economic Partnership among Member States of The Association of Southeast Asian Nations and Japan dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		12. ASEAN Trade in Services Agreement (ATISA) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		13. Chapter Trade in Services, Comprehensive Economic Partnership Agreement Between The Government of The Republic of Indonesia and The Government of The Republic of Korea dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		14. Chapter Trade in Services dan Chapter Digital Trade, Comprehensive Economic Partnership Agreement Between The Government of The Republic of Indonesia and The Government of The United Arab Emirate dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		15. Chapter Trade in Services, Agreement on Trade in Services Under The Framework Agreement on Comprehensive Economic Cooperation Among The Governments of The Member Countries of The Association of Southeast Asian Nations and The Republic of Korea	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		16. ASEAN Services Facilitation Framework (ASFF) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		17. ASEAN Framework Agreement on Services (AFAS) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		18. Chapter Trade in Services, Chapter E-Commerce, dan Chapter Temporary Movement of Natural Persons Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		19. Agreement on Trade in Services under the Framework Agreement on Comprehensive Economic Cooperation Between the Association of Southeast Asian Nations and Republic of India dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		20. Agreement on Trade in Services of The framework Agreement on Comprehensive economic Co-operation Between The People's republic Of China and The Association Of Southeast Asian Nations dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		21. Protocol to Implement the Second Package of Specific Commitments under the Agreement on Trade in Services of The Framework Agreement on Comprehensive economic Co-operation Between The republic Of China and The Association Of Southeast Asian Nations dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		22. Chapter Trade in Services dan Chapter E-Commerce, Agreement Establishing The ASEAN-Australia New Zealand Free Trade Area dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		23. Agreement Between The Swiss Federal Council and The Government of the Republic of Indonesia on the Exchange of Young Professionals dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	24. Notifikasi kebijakan Indonesia pada: - Committee on Agriculture - Committee on Custom Valuation (CCV) - Committee on Trade Facilitation (CTF) - Committee on Rules of Origin (CRO) - Committee on Import Licensing (CIL) - State Trading Enterprises (STE) -Trade Policy Review Body (TPRB)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		25. Hasil Pertemuan/Sidang Reguler WTO: - Dispute Settlement Body (DSB) - Komite Pertanian - Komite Anti-Dumping - Komite Safeguard - Komite Subsidies and Countervailing Measures - Komite Sanitary and Phytosanitary (SPS) - Komite Technical Barriers to Trade (TBT) - Komite Market Access - Komite Trade Related Aspect of Intellectual Property Rights Agreements (TRIPS) - Komite Trade-Related Investment Measures (TRIMs) - Komite Trade and Development (CTD) - Komite Trade and Environment (CTE) - Komite Import Licensing	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		26. Hasil Pertemuan/Sidang Lainnya di WTO: - Joint Statement Initiative (JSI) on Electronic Commerce - Structured Discussion on Investment Facilitation for Development - Fisheries Subsidies	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		27. Laporan Panel dan/atau Badan Banding Sengketa Indonesia di World Trade Organization (WTO)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		28. Hasil Kesepakatan World Trade Organization (WTO) Ministerial Conference (Konferensi Tingkat Menteri)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025 (KTM dilaksanakan pada tahun 2026)	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
		29. Hasil Pertemuan Cairns Group/G-33	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025 (tentative ketika Pertemuan dilaksanakan di periode berjalan)	Salinan cetak dan online	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan ASEAN	30. Seluruh perjanjian perdagangan internasional yang telah ditandatangani dan diratifikasi dalam lingkup perundingan Direktorat Perundingan ASEAN	Direktorat Perundingan ASEAN	Direktorat Perundingan ASEAN	Jakarta, 2025	Online	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Antar Kawasan dan Organisasi Internasional	31. Seluruh perjanjian perdagangan internasional yang telah ditandatangani dan diratifikasi dalam lingkup perundingan Direktorat Perundingan Antar Kawasan dan Organisasi Internasional	Direktorat Perundingan Antar Kawasan dan Organisasi Internasional	Direktorat Perundingan Antar Kawasan dan Organisasi Internasional	Jakarta, 2025	Online	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	1. Seluruh publikasi kegiatan focus group discussion (FGD) terkait Perundingan Perdagangan Jasa	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	online	5 (lima) tahun	
		2. Seluruh publikasi kegiatan Konsultasi Teknis terkait Perundingan Perdagangan Jasa	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	online	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Seluruh publikasi kegiatan Seminar terkait Perundingan Perdagangan Jasa	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa dan Perdagangan Melalui Sistem Elektronik	Jakarta, 2025	online	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	4. Marrakesh Agreement Establishing the World Trade Organization dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan online	Selama perjanjian masih berlaku	
		5. General Agreement on Tariffs and Trade dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		6. Concessions Market Access on good:s XXI - Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		7. Agreement on Agriculture WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		8. Agreement on the application of Sannitary and Phytosanitary measures (SPS) WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		9. Agreement on Technical Barries to Trade WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		10. Understanding on Rules and Procedures governing the Settlement of Disputes (DSU) WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		11. Agreement on Safeguard WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		12. Agreement on Anti- Dumping WTO dalam Bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		13. Agreement on Subsidy and Counterviling Measures WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		14. Agreement on Trade Related Investment Measures (TRIMS) WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		15. Agreement on Trade- Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	
		16. Agreement on Import Licensing WTO dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	Selama perjanjian masih berlaku	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	1. Perjanjian Kinerja Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Laporan Kinerja Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Profil Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (visi, misi, dan alamat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi)	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	4. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan dari Nasabah atau Masyarakat	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	5. Daftar pelaku usaha Sistem Resi Gudang (pengelola gudang, gudang, pusat registrasi, lembaga penilai kesesuaian) yaitu informasi yang memuat nama-nama dan alamat para pelaku usaha dalam kegiatan sistem resi gudang.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6. Daftar pelaku usaha yang telah mendapatkan persetujuan sebagai penyelenggara Pasar Lelang Komoditas	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Informasi dan Analisis Harga Komoditi: Informasi yang memuat harga komoditi untuk kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		8. Informasi mengenai pelaksanaan ujian calon wakil pialang berjangka dan Calon Wakil Penasehat Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	(satu) tahun	
		9. Pengumuman kelulusan Ujian Calon Wakil Pialang Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		10. Informasi daftar pelaku usaha Perdagangan Berjangka Komoditi yang telah mendapatkan izin dari Bappebti (antara lain : Pialang Berjangka, Wakil Pialang Berjangka, Pedagang Berjangka, Kantor Cabang Pialang Berjangka, Bank Umum Penyimpan Margin, Dana Kompensasi dan Jaminan Pedagang Fisik Emas Digital, dan Perantara Perdagangan Fisik Emas Digital)	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	11. Dokumen Sectoral Risk Assesment (SRA) terkait PBK	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	(satu) tahun	
		12. Dokumen National Risk Assesment (NRA)	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	(satu) tahun	
		13. Dokumen Hasil Rating Pelaku Usaha PBK	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT								
	Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	1. Informasi status pengenaan sanksi Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	2. Informasi Perkembangan Transaksi Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan dan Penindakan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	3. Rencana Strategis Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA								
	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Informasi terkait kendala teknis yang berpengaruh pada proses perizinan <i>online</i> Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
9.	BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	1. Laporan Kinerja Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Kinerja Eselon II Badan Kebijakan Perdagangan	Seluruh Unit Kerja di BKPerdag	Seluruh Pejabat Eselon II BKPerdag	Jakarta, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERDAGANGAN	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	1. Profil Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Tugas dan fungsi, struktur organisasi, alamat lengkap Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Kinerja Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Kementerian Perdagangan yang telah diverifikasi KPK	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Publikasi Kegiatan Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	6. Kalender Pelatihan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7. Informasi Program Pelatihan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		8. Informasi Kegiatan Puskdiklat (Berita Kegiatan)	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		9. Informasi Promosi Kegiatan Puskdiklat	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu (BPAMM) Bandung	10. Kalender Pelatihan	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		11. Informasi Program Pelatihan (Berita Kegiatan)	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		12. Informasi Kegiatan BPAMM	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		13. Informasi Promosi BPAMM	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	14. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Padang, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		15. Informasi Program Pelatihan (Berita Kegiatan)	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Padang, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		16. Informasi Kegiatan BPAP Padang	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Padang, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		17. Informasi Promosi Kegiatan BPAP Padang	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	Padang, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	18. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		19. Informasi Program Pelatihan (Berita Kegiatan) BPAP Yogyakarta	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		20. Informasi Program Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		21. Informasi Promosi Kegiatan BPAP Yogyakarta	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	22. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Makassar, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		23. Informasi Program Pelatihan (Berita Kegiatan) BPAP Makassar	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Makassar, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		24. Informasi Program Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Makassar, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
		25. Informasi Promosi Kegiatan BPAP Makassar	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	Makassar, 2025	Salinan Digital	5 (lima) tahun	
	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	26. Kalender Perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		27. Informasi Program Perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		28. Informasi Kegiatan Akmet (Berita Kegiatan)	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		29. Informasi Promosi Kegiatan Akmet	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	30. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		31. Berita Kegiatan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Jakarta, 2025	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	
	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	32. Pengumuman informasi tentang pelaksanaan uji kompetensi JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		33. Informasi hasil lulus seleksi administrasi uji kompetensi	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		34. Informasi tentang hasil uji kompetensi JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		35. Majalah kompeten (Kanal informasi dan media publikasi talenta perdagangan)	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		36. Survei kepuasan pelanggan terhadap layanan Pusbin	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		37. Informasi terkait layanan konsultasi JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		38. Profil singkat pejabat eselon 2 Pusbin JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2024	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		39. Tugas dan fungsi, struktur organisasi, alamat lengkap Pusbin JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2024	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		40. Laporan Frequently Asked Questions (FAQ)	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		41. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang ke SP4N Lapor	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

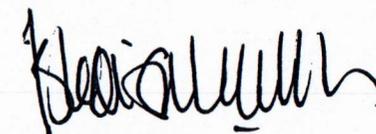
No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		42. Panduan Perilaku Pejabat Fungsional Bidang Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		43. Informasi Pengembangan Kompetensi JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		44. Dokumen Rekomendasi formasi JF Bidang Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT								
	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	1. Perjanjian Kinerja Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Rencana Strategis (Renstra) / Renja Kerja (Renja) Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	3. Informasi Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan: Berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4. Informasi Perpustakaan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan: berisi informasi tentang profil, pelayanan, fasilitas, dan prosedur keanggotaan perpustakaan Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu (BPAMM)	6. Informasi BPAMM: berisi informasi tentang Profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	7. Informasi BPAP Padang: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Padang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	8. Profil BPAP Yogyakarta: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana,	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	9. Profil BPAP Makassar: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Makassar, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	10. Profil Akmet: berisi informasi tentang profil, keberadaan, visi dan misi, sarana dan prasarana, fasilitas, serta prosedur penerimaan mahasiswa baru	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	11. Informasi Program Pelatihan: Berisi informasi jadwal tentatif program pelatihan selama 1 (satu) tahun	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan	Jakarta, 2025	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	12. Informasi Jabatan Fungsional Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		13. Dokumen Hasil Analisis Kebutuhan Pelatihan JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA								
	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	14. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur Perdagangan	Depok, 2025	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	15. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Bandung, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Padang	16. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Padang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Yogyakarta	17. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Yogyakarta, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan (BPAP) Makassar	18. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Makassar, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	19. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Sumedang, 2025	Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/ Unit Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan/ Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	20. Informasi <i>maintenance</i> website JF Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Informasi mengenai SOP terkait kondisi kedaruratan misal kebakaran, gempa	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2025	Salinan cetak	5 (lima) tahun	Bahan disediakan oleh Biro Umum

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,



BUDI SANTOSO