



MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

**KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 815 TAHUN 2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN
MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa Kementerian Perdagangan sebagai badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik dan sesuai dengan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu melakukan penyempurnaan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- b. bahwa Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 1577 Tahun 2023 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan organisasi, sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Perdagangan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kementerian Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 19);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
7. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 29 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 492);
8. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 52 Tahun 2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1063);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kementerian Perdagangan dalam memberikan data dan informasi kepada publik.

KETIGA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 1577 Tahun 2023 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 Juli 2024

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
Plt. Sekretaris Jenderal,



SUHANTO

SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
2. Sekretaris Unit Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Perdagangan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 815 TAHUN 2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penyediaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
1	Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI)	1. Indikator Ekonomi Indonesia (PDB, jumlah uang beredar, inflasi, nilai tukar mata uang asing terhadap rupiah, transaksi berjalan jasa, data pasar, dan data investasi) 2. Data Ekspor dan Impor (Neraca dan Perkembangan Ekspor dan Impor Indonesia dalam Nilai dan Volume) yang dibagi berdasarkan Sektor, Digit HS, Pelabuhan/Provinsi, Golongan Barang dan Negara) 3. <i>Monthly Trade Figures</i> (publikasi digital berisi antara lain kinerja perdagangan barang dan jasa, inflasi, Produk Domestik Bruto (PDB), data harga komoditi di pasar Internasional, data harga rata-rata nasional bahan pokok dan data Investasi) 4. Perkembangan Perdagangan Luar Negeri Indonesia (Laporan bulanan berisi perdagangan luar negeri, harga komoditi di pasar Internasional, dan harga rata-rata nasional bahan pokok)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Data dan Sistem Informasi	Pusat Sistem	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun
			Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Data dan Sistem Informasi	Pusat Sistem	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun
			Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Data dan Sistem Informasi	Pusat Sistem	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>Online</i>	1 (satu) tahun

<p>3</p> <p>Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>	<p>A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA</p>
	<p>1. Pengumuman informasi tentang pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>2. Informasi hasil lulus seleksi administrasi uji kompetensi</p>
	<p>3. Informasi tentang hasil uji kompetensi Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>4. Majalah kompeten (Kanal informasi dan media publikasi talenta perdagangan)</p>
	<p>5. Survei kepuasan pelanggan terhadap layanan Pusat Pembinaan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>6. Informasi terkait layanan konsultasi Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan</p>
	<p>Bandung, 2024</p>
	<p>Salinan cetak, digital dan online</p>
	<p>Salinan online</p>
	<p>Salinan online</p>
	<p>5 (lima) tahun</p>

		Informasi <i>maintenance</i> website Jabatan Fungsional Perdagangan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Pusat Bandung, 2024	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
4	Biro Advokasi Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA						
		1. Berita Acara Pemusnahan (BAP) Barang Milik Negara: Penghapusan Barang Milik Negara/Daftar barang yang akan dilelang	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		2. Laporan Kinerja Biro Advokasi Perdagangan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		3. Laporan Triwulan Biro Advokasi Perdagangan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		4. Hasil Pengisian Survei Kepuasan Stakeholder atas Layanan Biro Advokasi Perdagangan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	Per semester
		5. Dokumentasi Foto/video hasil liputan Kegiatan Unit atau kedinasan yang melibatkan Pimpinan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	Tidak dapat ditentukan (arsip terjaga)
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SETIAP SAAT						
		Profil, Struktur Organisasi, Tata Kerja / Tugas Fungsi	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Advokasi Perdagangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital	Tidak dapat ditentukan
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SERTA MERTA						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	
5	Biro Hukum	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA						
		1. Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun * untuk salinan saja

		2. Abstraksi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2024	Digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Jurnal Jendela Informasi Hukum Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2024	Digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Publikasi Peraturan Perundang-undangan dan Dokumen Hukum lainnya di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2024	Digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Penerjemahan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan ke Dalam Bahasa Inggris	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2024	Digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Laporan Evaluasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2024	Digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT							
		1. Dokumen Hukum lainnya pendukung penyusunan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Hukum Pimpinan terkait	Biro dan Unit	Jakarta, 2023	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		2. Dokumen MoU atau perjanjian dengan pihak ketiga	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Hukum Pimpinan terkait	Biro dan Unit	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA							
		Informasi kendala atau perawatan pada <i>website</i> Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Biro Hukum dan Unit terkait	Kepala Hukum Pimpinan terkait	Biro dan Unit	Jakarta, 2024	digital	5 (lima) tahun	
6	Biro Keuangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							

		1. Laporan Keuangan (<i>Audited</i>) di Lingkungan Kementerian Perdagangan	Biro Keuangan	Kepala Keuangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Pengguna Barang (<i>Audited</i>)	Biro Keuangan	Kepala Keuangan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT							
		Laporan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas (Data dan Informasi Administrasi Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas pada sistem E-SPPD)	Biro Keuangan	Kepala Keuangan	Biro	Jakarta, 2024	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA							
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada		Tidak ada	Tidak ada		
		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
7	Biro Humas	1. Laporan Pelayanan Informasi Publik Bulanan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Triwulan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Biro	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

		4. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat atas Layanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		5. Laporan Triwulan Pengaduan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		6. Laporan Tahunan Pengaduan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		7. Prosedur pelayanan informasi publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		8. Sorotan Media	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun		
		9. Siaran Pers	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		10. Berita Foto	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		11. Berita Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun		
		12. Daftar Dokumentasi dan Koleksi Buku Perpustakaan Kementerian Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun		

9	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi pengumuman penerimaan pegawai baru	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		2. Informasi pengumuman beasiswa	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		3. Publikasi Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		4. Informasi seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Perdagangan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT						
		1. Peraturan/Kebijakan terkait kepegawaian dan organisasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		2. Statistik kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perdagangan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun
		3. Profil pejabat dan Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun

		4. Rekapitulasi pengaduan dan konsultasi layanan kepegawain	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA							
		Informasi gangguan atau <i>maintenence</i> Sistem Informasi SDM	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Organisasi Sumber Manusia	Biro dan Daya	Jakarta, 2024	<i>online</i>	5 (lima) tahun	
		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
10	Pusat Penanganan Isu Strategis	Dokumen Capaian Program Prioritas Nasional Pantauan Kantor Staf Presiden	Pusat Penanganan Isu Strategis	Kepala Penanganan Isu Strategis	Pusat Isu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT							
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA							
		A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
11	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	1. Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang Secara Elektronik 2. Rencana Umum Pengadaan	Biro Umum dan Layanan Pengadaan Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Umum Layanan Pengadaan Kepala Umum Layanan Pengadaan	Biro dan Biro dan	Jakarta, 2024 Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i> Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun 1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT							

		1. Prosedur Evakuasi apabila terjadi Kecelakaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Umum dan Layanan Pengadaan	Biro dan Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		2. Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang Secara Elektronik	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Umum dan Layanan Pengadaan	Biro dan Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA						
		Pengumuman Prosedur Evakuasi apabila terjadi Kecelakaan Darurat di Lingkungan Kementerian Perdagangan	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Umum dan Layanan Pengadaan	Biro dan Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
12	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Kalender Pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan Depok, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Informasi program pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan Depok, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Informasi kegiatan Pusdiklat (berita kegiatan)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan Depok, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	

		4. Informasi promosi kegiatan Pusdiklat	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan	Depok, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.a	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu Bandung	5. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai dan	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Informasi program pelatihan (berita kegiatan)	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai dan	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		7. Informasi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu Bandung	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai dan	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		8. Informasi promosi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu Bandung	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai dan	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.b	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	9. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		10. Informasi program pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	

		11. Informasi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang (berita kegiatan)	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		12. Informasi promosi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.c	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	13. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		14. Informasi program pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		15. Informasi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta (berita kegiatan)	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		16. Informasi promosi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.d	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	17. Kalender Pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	

		18. Informasi program pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		19. Informasi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar (berita kegiatan)	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		20. Informasi promosi kegiatan Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.e	Akademi Metrologi dan Instrumentasi (AKMET)	21. Kalender Perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi		Sumedang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		22. Informasi program perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi		Sumedang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		23. Informasi kegiatan Akmet (berita kegiatan)	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi		Sumedang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		24. Informasi promosi kegiatan Akmet	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi		Sumedang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SETIAP SAAT							
12.e	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	1. Informasi Pusdiklat Aparatur Perdagangan: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan	Depok, 2024	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

		2. Informasi Perpustakaan Pusdiklat Aparatur. Perdagangan: berisi informasi tentang profil, pelayanan, koleksi, fasilitas, dan prosedur keanggotaan perpustakaan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan Balai Perdagangan	Depok, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.f	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu Bandung	3. Informasi Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu: berisi informasi tentang Profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis-jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.g	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	4. Informasi Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.h	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	5. Profil Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.i	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	6. Profil Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar: berisi informasi tentang profil, struktur organisasi, tugas dan fungsi, jenis jenis pelatihan, sarana dan prasarana, serta fasilitas	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
12.j	Akademi Metrologi dan Instrumentasi (AKMET)	7. Profil Akmet: berisi informasi tentang profil, keberadaan, visi dan misi, sarana dan prasarana, fasilitas, serta prosedur penerimaan mahasiswa baru	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Metrologi dan Instrumentasi		Sumedang, 2024	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SERTA MERTA							
12.k	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	1. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat dan Balai Perdagangan	Depok, 2024	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

12.1	Balai Pelatihan Aparatur Metrologi dan Mutu Bandung	2. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Balai Aparatur Metrologi dan Mutu	Kepala Aparatur Metrologi dan Mutu	Balai dan	Bandung, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
12.m	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	3. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Padang	Balai	Padang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
12.n	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	4. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Yogyakarta	Balai	Yogyakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
12.o	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	5. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan kegiatan pelatihan	Balai Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Kepala Pelatihan Aparatur Perdagangan Makassar	Balai	Makassar, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
12.p	Akademi Metrologi dan Instrumentasi (AKMET)	6. Informasi perubahan dan pembatalan pelaksanaan kegiatan perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Metrologi dan Instrumentasi	Balai	Sumedang, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
13	DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN DALAM NEGERI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA								
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	1. Laporan Kinerja setiap Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri		Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		

		2. Agenda Kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		4. Publikasi kegiatan yang Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Publikasi kegiatan yang Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Direktorat Perdagangan Dan Logistik	6. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAPKIN) Eselon II di lingkungan Ditjen PDN	Seluruh unit eselon II di lingkungan Ditjen PDN	Seluruh Pimpinan unit eselon II di lingkungan Ditjen PDN	Jakarta, 2024	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	7. Publikasi Sosialisasi Bimbingan Teknis/Kemitraan Usaha/Partisipasi Pammeran	Ketua Tim di lingkungan Direktorat P3DN	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		8. Etalase Produk Indonesia (https://portal-indonesia.kemendag.go.id/)	Ketua Tim di lingkungan Direktorat P3DN	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Portal/ <i>website</i>	5 (lima) tahun	

		9. Juknis/Pedoman Bantuan Sarana Usaha	Ketua Tim di Lingkungan Direktorat P3DN	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		10. <i>Term of Reference</i> dan Jadwal Kegiatan	Ketua Tim di Lingkungan Direktorat P3DN	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting		11. Daftar Pendaftaran Label Kemasan Beras	Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktur Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Data perkembangan harga barang kebutuhan pokok dan barang penting	Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktur Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Jakarta, 2024	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	
Direktorat Bina Usaha Perdagangan		13. Informasi Persyaratan Pendaftaran Waralaba (pemberi Waralaba dalam negeri, pemberi waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari dalam negeri dan penerima waralaba berasal dari luar negeri)	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Izin waralaba yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Informasi Persyaratan Pendaftaran Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	<i>Online</i>	5 (lima) tahun	

		16. Izin pendaftaran penjualan langsung yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		17. Daftar Perusahaan Waralaba	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		18. Daftar Perusahaan Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Persyaratan Pendaftaran Surat Tanda Pendaftaran (STP) Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Daftar Perusahaan Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Persyaratan pendaftaran surat keterangan minuman beralkohol (SKMB) bagi distributor, SKMB subdistributor, Surat keterangan pengecer minuman beralkohol golongan A, surat keterangan penjual langsung minuman beralkohol golongan A, SKMB Importir terdaftar minuman beralkohol	Direktorat Bina Usaha Perdagangan	Direktur Bina Usaha Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (lima) tahun	
Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	22. Daftar perusahaan yang memiliki Perizinan Berusaha di bidang PMSE (SIUPMSE)	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	

		23. Data fasilitator edukasi perdagangan melalui sistem elektronik	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT									
	Direktorat Perdagangan Dan Logistik	24. Informasi data komoditi yang diantarpulaukan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktur Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
		25. Informasi data harga komoditi yang dikirim melalui Program Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Angkutan Barang dari dan ke Daerah Tertinggal, Terencil, Terluar dan Perbatasan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
		26. Informasi data kebutuhan komoditi untuk daerah yang masuk Program Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Untuk Angkutan Barang dari dan ke Daerah Tertinggal, Terencil, Terluar dan Perbatasan	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
	Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	27. Data Perkembangan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Direktur Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Jakarta, 2024	Online	5 (lima) tahun		

	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	28. Informasi kebijakan di bidang Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2024	Salinan digital, dan <i>Online</i>	5 (Lima) tahun	
		29. Alur perizinan berusaha di bidang PMSE (SIUPMSE) bagi pelaku usaha	Direktorat Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Direktur Perdagangan Melalui Sistem Elektronik dan Perdagangan Jasa	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (Lima) tahun	
	C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA							
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
14	DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	1. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	Selama berlaku	
		2. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selamaberlaku	

		3. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		4. Laporan Kinerja setiap Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Unit Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Pejabat Tinggi Unit Eselon II di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		5. Laporan Triwulan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Agenda Kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Publikasi kegiatan yang Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri pada media publikasi	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		8. Siaran Pers terkait Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (ekspor produk pertanian dan kehutanan, ekspor produk industri dan pertambangan, impor, fasilitasi ekspor dan impor, pengamanan perdagangan	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	9. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun setelah berlaku	
	10. Informasi Pelayanan Perizinan Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	11. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	12. Informasi Pelayanan Perizinan Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
Direktorat Impor	13. Informasi Pelayanan Perizinan Impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	14. Panduan Ketentuan Asal Barang, Surat Ketentuan Asal, dan <i>Self Certification</i> /Sertifikasi Mandiri	Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor	Jakarta, 2024	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
	15. Skema Imbal Dagang dan Pemetaan Produk yang berpotensi untuk diimbaldagangkan	Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor	Jakarta, 2024	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	
	16. Konten dalam portal KNFP (Komite Nasional Fasilitasi Perdagangan)	Direktorat Fasilitasi Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	2 (dua) tahun	

Direktorat Pengamanan Perdagangan	17. List dan Rekapitulasi Hambatan <i>Trade Remedies (Dumping, Subsidy dan Safeguard)</i>	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	2 (dua) tahun setelah kasus selesai dan berkekuatan hukum tetap	
	18. List dan Rekapitulasi Hambatan Teknis Perdagangan	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	2 (dua) tahun setelah kasus selesai dan berkekuatan hukum tetap	
B. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SETIAP SAAT							
Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	1. Laporan PPID Pelaksana Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	salinan digital	2 (dua) tahun	
Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	2. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk pertanian dan kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama berlaku	
Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	3. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk industri dan pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama berlaku	
Direktorat Impor	4. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Selama berlaku	

	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	5. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan di bidang fasilitas ekspor dan impor	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2024	Salinan cetak, Salinan digital dan <i>online</i>	Selama berlaku		
	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	6. Pengadaan Barang dan Jasa Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (ekspor produk pertanian dan kehutanan, ekspor produk industri dan pertambangan, impor, fasilitas ekspor dan impor, pengamanan perdagangan)	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun setelah UU tentang Pertanggungjawaban APBN disahkan		
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA									
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada		
15	DIREKTORAT JENDERAL PERUNDINGAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA							
	1	1. Seluruh publikasi kegiatan sosialisasi/ <i>focus group discussion</i> (FGD)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional	Sekretaris Dijen Perundingan Internasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional	2. Notifikasi <i>State trading enterprises</i> (STE) Isu Pertanian	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		

		3. Agenda kegiatan pimpinan meliputi kegiatan persidangan/ negosiasi multilateral	Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional dan unit kerja di bawahnya	Pimpinan pada unit Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional dan unit di bawahnya	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	4. Notifikasi Pertanian Tahunan	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Proposal Indonesia terkait dengan moratorium pengenaan bea masuk untuk transmisi elektronik	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. <i>Minute of Meeting /Hasil Pertemuan Dispute Settlement Body (DSB), Komite Anti-Dumping, Komite Safeguard, Komite Subsidies and Countervailing Measures di WTO</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Daftar Informasi Kebijakan Perdagangan dan Kebijakan terkait Perdagangan yang dinotifikasikan dan dilaporkan di <i>Committee on trade and Development (CTD), Committee on Cus on Valuation (CCV), Committee on Trade Facilitation (CTF), Committee on Rules of Origin (CRO), Committee on Import Licensing (CIL) dan The Trade Policy Review Body (TPRB) World Trade Organisation (WTO)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	

		8. <i>Schedule of Concessions Market Access on goods XXI - Indonesia</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2023	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	9. Notifikasi <i>State Trading Enterprises (STE)</i> Isu Pertanian	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
	B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SETIAP SAAT								
		1. Peraturan/kebijakan yang dihasilkan oleh Ditjen Perundingan Perdagangan internasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	2. Daftar Informasi Kebijakan Perdagangan dan Kebijakan terkait Perdagangan yang dinotifikasikan dan dilaporkan di <i>Committee on trade and Development (CTD), Committee on Custom Valuation (CCV), Committee on Trade Facilitation (CTF), Committee on Rules of Origin (CRO), Committee on Import Licensing (CIL)</i> dan <i>The Trade Policy Review Body (TPRB) World Trade Organisation (WTO)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun		
		3. <i>Minute of Meeting/Hasil Pertemuan Dispute Settlement Body (DSB), Komite Anti-Dumping, Komite Safeguard, Komite Subsidies and Countervailing Measures di WTO</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		

<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>4. <i>Schedule of Concessions Market Access on goods XXI - Indonesia</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2023</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>5. <i>Agreement on Agriculture World Trade Organization (WTO) dalam Bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>6. <i>Agreement on the application of Sanitary and Phytosanitary measures (SPS) World Trade Organization (WTO) dalam Bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>7. <i>Agreement on Technical Barriers to Trade World Organization (WTO) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>8. <i>Dispute Settlement Understanding (DSU), Agreement on Safeguard, Anti-Dumping Agreement dan Subsidies and Countervailing Measures Agreement World Trade Organization (WTO) dalam Bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>9. <i>Agreement on Trade Related Investment Measures (TRIMS) dan Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) World Trade Organization (WTO) dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	
	<p>10. <i>Import Licensing Agreement World Trade Organization (WTO) dalam Bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia</i></p>	<p>Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia</p>	<p>Jakarta, 2024</p>	<p>Salinan cetak dan <i>online</i></p>	<p>5 (lima) tahun</p>	

		11. <i>Rules of Origin Agreement World Trade Organization (WTO)</i> dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		12. <i>Trade Facilitation Agreement World Trade Organization (WTO)</i> dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		13. <i>Pre-Shipment Inspection Agreement World Trade Organization (WTO)</i> dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		14. <i>Custom Valuation Agreement World Trade Organization (WTO)</i> dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		15. Hasil Kesepakatan <i>World Trade Organization (WTO) Ministerial Conference</i> (Konferensi Tingkat Menteri)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		16. Hasil Sidang Reguler dan Spesial Pertanian di <i>World Trade Organization (WTO)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		17. Hasil Sidang/ Pertemuan <i>Sanitary and Phytosanitary (SPS)</i> di <i>World Trade Organization (WTO)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		

		18. Hasil Pertemuan Cairns Group/G-33	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Hasil Sidang/ Pertemuan Technical Barriers to Trade (TBT) World Trade Organization (WTO)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Hasil Perundingan/Pertemuan <i>Joint Statement Initiative (JSI) on Electronic Commerce World Trade Organization (WTO)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Hasil Sidang/ Perundingan Trade-Related Investment Measures (TRIMs) dan Trade Related Aspect of Intellectual Property Rights Agreements (TRIPS) di World Trade Organization (WTO)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		22. Hasil Sidang/ Perundingan <i>Committee on Trade and Environment (CTE)</i> dan <i>Committee on Trade and Development (CTD)</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		23. Hasil Sidang/Perundingan <i>Structured Discussion on Investment Facilitation for Development</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		24. Hasil Sidang/ Perundingan di Bidang Lingkungan, Pembangunan, dan UMKM	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

		25. Hasil Rekomendasi dan Putusan Panel Kasus Sengketa Indonesia di <i>World Trade Organization</i> (WTO)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
		26. Seluruh perjanjian perdagangan internasional yang telah ditandatangani dan diratifikasi	Seluruh kerja Direktorat Perundingan Perdagangan Internasional	unit di Direktorat Perundingan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA									
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada		

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
16	INSPEKTORAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA								
	Sekretariat Inspektoral Jenderal	1. Informasi tentang kedudukan atau domisili Inspektoral Jenderal, ruang lingkup kegiatan serta tugas dan fungsi Inspektoral Jenderal	Sekretariat Inspektoral Jenderal	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital, dan <i>online</i>	5 (lima) tahun			
		2. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Sekretariat Inspektoral Jenderal	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun			
		3. Kebijakan Pengawasan Intern di Kementerian Perdagangan	Sekretariat Inspektoral Jenderal	Sekretaris Inspektoral Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun			

		4. Laporan Harta Kekayaan di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perdagangan	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital, dan online	5 (lima) tahun	
		5. Publikasi Kegiatan Inspektorat Jenderal pada media publikasi	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat						
	Sekretariat Inspektorat Jenderal	1. Instruksi-instruksi/edaran/keputusan-keputusan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan online	1 (satu) tahun	
		2. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		3. Jumlah dan jenis temuan hasil pengawasan internal.	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan online	1 (satu) tahun	
		4. Pedoman Pengawasan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2024	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
17	DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						

Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	1. Informasi mengenai Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional, susunan organisasi dan gambaran umum tiap saker	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional dan Direktorat Pasar dan Informasi Ekspor	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional dan Direktur Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i> (portal DJPEN)	5 (lima) tahun	
	2. Rencana kerja/Strategis Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	3. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	4. Laporan Kegiatan Bulanan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	5. Laporan Tahunan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
	6. Laporan Pelayanan Informasi Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2024	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

		7. Informasi pelaksanaan kegiatan pengembangan ekspor yang dilaksanakan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional (kegiatan fasilitasi, penghargaan, kerja sama, dll)	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional dan Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional dan Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i> (portal DJPEN dan akun media sosial DJPEN)	5 (lima) tahun		
		B. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan Setiap Saat							
	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	1. Informasi terkait pengembangan pasar ekspor dan informasi ekspor melalui aplikasi INAEEXPORT.id (laporan <i>market intelligence</i> , data permintaan hubungan dagang)	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i> (portal dan aplikasi INAEExport)	5 (lima) tahun		
	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif	2. Informasi terkait pengembangan desain produk ekspor dan penghargaan <i>Good Design</i> Indonesia melalui website https://idc.kemendag.go.id	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif	Direktur Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i> (portal IDDC)	5 (lima) tahun		
		C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA							
	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Informasi <i>maintenance website</i> di bawah wewenang Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun		
18	DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA							

Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan) Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	2. Informasi tentang profil Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, meliputi: Struktur Organisasi, Daftar Unit Kerja Gambaran umum satker, Tugas dan fungsi, Lokasi dan kontak	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2024	<i>online</i>	5 (lima) tahun	
	3. Tata cara pengaduan melalui SP4N Lapor	Sekretariat PKTN	Sekretaris PKTN	Jakarta, 2024	Salinan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	4. Publikasi dan siaran pers yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit kerja di bawahnya	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit kerja di bawahnya	Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan direktur unit kerja di bawahnya	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	5. Daftar Penerbitan Surat Keterangan Kemampuan Pelayanan Tera/Tera Uang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	6. Daftar Penerbitan Surat Kemampuan Verifikasi Internal	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	7. Laporan Pengujian Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	10 (sepuluh) tahun	

		16. Laporan survei kepuasan masyarakat atas layanan pengaduan konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		17. Laporan layanan pengaduan konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	18. Standar pelayanan, Makhumat pelayanan, proses bisnis	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Laporan Survei Kepuasan Pelanggan	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Prosedur pengaduan	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Peraturan Pemerintah mengenai besaran Tarif terkait pengujian mutu barang, kalibrasi, dan sertifikasi, NPB, TPP SIR, LPK, dan Registrasi barang terkait K3L	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		22. Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPPB)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		23. Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	

	24. Tata Cara Pemberitaan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	25. Tata Cara Pemberitaan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	26. Daftar SNI yang Dilaksanakan secara wajib untuk produk dengan kewajiban pendaftaran Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	27. Tata cara Registrasi Barang terkait K3L	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	28. Daftar Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	29. Informasi Peraturan Teknis Negara Tujuan Ekspor	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		
	30. Tata cara Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun		

Direktorat Pemberdayaan Konsumen	8. Tautan Pengaduan Konsumen di ASEAN	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2024	Online (portal (aseancons umer.org)	5 (lima) tahun	
	9. Daftar Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan online	5 (lima) tahun	
	10. Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan online	5 (lima) tahun	
Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	11. Penerbitan Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak, digital dan online	5 (lima) tahun	
	12. Rekapitulasi perusahaan terkait Pendaftaran Barang Keamanan, Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	Direktorat Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standarisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
C. Informasi yang wajib tersedia SERTA MERTA							
Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	1. Informasi pemeliharaan SIMPKTN	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2024	Salinan digital dan online	1 (satu) tahun	
Direktorat Metrologi	2. Informasi gangguan utilitas publik atas adanya pengawasan Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2024	Salinan cetak	1 (satu) tahun	

19	BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA					
		Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		1. Laporan Kinerja Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		2. Laporan Kinerja Eselon II Badan	Seluruh Unit Kerja di Badan Kebijakan Perdagangan	Seluruh Pejabat Eselon II Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		3. Laporan Triwulan Kinerja Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		4. Laporan Keuangan (<i>Audited</i>)	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		5. Rencana Kerja Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		6. Perjanjian Kinerja Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
		7. DIPA Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
	8. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	9. Publikasi yang diterbitkan Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
	B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
	1. Laporan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan						

		2. Rencana Strategis Badan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		3. Rekomendasi kebijakan terkait kebijakan administrasi internal Kementerian Perdagangan yang sudah disahkan	Sekretariat Badan Kebijakan Perdagangan	Sekretaris Badan Kebijakan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun	
		4. Analisis dan rekomendasi kebijakan terkait kebijakan perdagangan domestik yang telah disahkan	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		5. Analisis dan rekomendasi kebijakan terkait kebijakan ekspor impor dan pengamanan perdagangan yang telah disahkan	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Analisis rekomendasi kebijakan terkait kebijakan perdagangan internasional yang telah selesai dirundingkan	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2024	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	
20	BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Dimumkan SECARA BERKALA						
	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	1. Laporan Kinerja Bappebi	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

		2. Profil Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (visi, misi, dan alamat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi)	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Perjanjian Kinerja Bappebti	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Peraturan undangan- dan Penindakan	4. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan dari Nasabah atau Masyarakat	Biro Peraturan undangan- undangan dan Penindakan	Kepala Biro Peraturan undangan- undangan dan Penindakan	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	5. Daftar pelaku usaha Sistem Resi Gudang (pengelola gudang, gudang, pusat registrasi, lembaga penilai kesesuaian) yaitu informasi yang memuat nama-nama dan alamat para pelaku usaha dalam kegiatan sistem resi gudang.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Daftar pelaku usaha yang telah mendapatkan persetujuan sebagai penyelenggara Pasar Lelang Komoditas	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

		7. Informasi dan Analisis Harga Komoditi: Informasi yang memuat harga komoditi untuk kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		8. Informasi mengenai pelaksanaan ujian calon wakil pialang berjangka dan Calon Wakil Penasehat Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		9. Pengumuman kelulusan Ujian Calon Wakil Pialang Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	10. Dokumen <i>Sectoral Risk Assessment</i> (SRA) terkait Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

		11. Dokumen <i>Sectoral Risk Assessment</i> (SRA) terkait Aset Kripto	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		12. Dokumen <i>National Risk Assessment</i> (NRA)	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		13. Dokumen Hasil Rating Pelaku Usaha Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		14. Data pengenaan sanksi, pencabutan, dan/atau pembekuan pelaku usaha Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Kepala Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Biro	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan								

		15. Informasi daftar pelaku usaha Perdagangan Berjangka Komoditi yang telah mendapatkan izin dari Bappbti (antara lain: Pialang Berjangka, Pedagang Berjangka yang dicabut izinnya, Wakil Pialang Berjangka, Pedagang Berjangka, Kantor Cabang Pialang Berjangka, Bank Umum Penyimpan Margin, Dana Kompensasi, dan Jaminan). Calon Pedagang Fisik Aset Kripto, pedagang timah dan pedagang emas digital	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		16. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	1. Rencana Strategis Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	2. Informasi Perkembangan Transaksi Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi		1. Informasi terkait kendala teknis yang berpengaruh pada proses perizinan <i>online</i> Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2024	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
Pjt. Sekretaris Jenderal



SUHANTO