



MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

**KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1516 TAHUN 2022
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN
MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa Kementerian Perdagangan sebagai badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik serta sesuai dengan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu melakukan penyempurnaan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Perdagangan tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kementerian Perdagangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 19);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara

Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

7. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 29 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 492);
8. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 52 Tahun 2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1063);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kementerian Perdagangan dalam memberikan data dan informasi kepada publik.

KETIGA : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Perdagangan Nomor 85 Tahun 2021 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perdagangan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 November 2022

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
Sekretaris Jenderal,

ttd.

SUHANTO

SALINAN Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
2. Sekretaris Unit Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Perdagangan;
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Perdagangan.



LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1516 TAHUN 2022
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
PERDAGANGAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	SEKRETARIAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan SECARA BERKALA						
	Biro Perencanaan	Laporan Kinerja (LAPKIN) Instansi Pemerintah	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L)	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Kerja (Renja) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Perdagangan	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Strategis Sekretariat Jenderal	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada		
	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Peraturan/Kebijakan terkait kepegawaian dan organisasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Informasi dan pengumuman kepegawaian dan organisasi	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
	Biro Hukum	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Abstraksi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Perdagangan Kementerian Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Jurnal Jendela Informasi Hukum Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Publikasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Penerjemahan Peraturan Perundang-undangan di Bidang Perdagangan ke dalam Bahasa Inggris	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		1. Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang Secara Elektronik	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Pengumuman Prosedur Evakuasi apabila terjadi Keadaan Darurat	Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Biro Hubungan Masyarakat	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Pelayanan Informasi Publik Bulanan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Survey Kepuasan Masyarakat atas Layanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		4. Laporan Pelayan Publik Triwulan Informasi	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Pengaduan Triwulan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Buku Media Coverage	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		7. Siaran Pers	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		8. Berita Foto	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		9. Berita Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Daftar dokumentasi dan Koleksi Perpustakaan Kementerian Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Daftar Informasi Publik	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		2. Media Monitoring	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Guntingan Pers Sektor Perdagangan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Informasi atau penggunaan tentang aplikasi/sistem informasi PPID yang mengalami kendala atau perawatan	Biro Hubungan Masyarakat	Kepala Biro Hubungan Masyarakat	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
	Biro Advokasi Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Informasi mengenai Profil, Kegiatan, dan Kinerja Biro Advokasi Perdagangan	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Survei Kepuasan Stakeholder	Biro Advokasi Perdagangan	Kepala Biro Advokasi Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	Tidak ada

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Depok, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Berita Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Depok, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Berita Foto Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan	Depok, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Informasi Program Pelatihan: Berisi informasi jadwal tentatif Program pelatihan selama 1 (satu) tahun	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Depok, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Informasi Perpusakaan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan: berisi informasi tentang profil, pelayanan, fasilitas, dan prosedur keanggotaan perpustakaan Pusdiklat Perdagangan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Depok, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Informasi Jenis dan Tarif atas Jenis PNBPNP	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan	Depok, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Pusat Penanganan Isu Strategis	A. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Pusat Data dan Sistem Informasi	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Indikator Ekonomi Indonesia (PDB, jumlah uang beredar, Inflasi menurut pengeluaran, nilai tukar mata uang asing terhadap rupiah, Ekspor Impor berdasarkan sektor)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Data Ekspor dan Impor (Neraca dan Perkembangan Ekspor dan Impor Indonesia dalam Nilai dan Volume) yang dibagi berdasarkan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Sektor, Digit HS, Pelabuhan/Provinsi, Golongan Barang dan Negara Asal.						
		3. Monthly Trade Figure (publikasi digital perkembangan perdagangan Indonesia yang terangkum dalam berbagai sektor)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		4. Data Statistik Daerah (data perkembangan ekspor impor per daerah)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Infografik Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Informasi Mekanisme Ekspor Impor	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i> , portal	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Data Eksportir dan Importir (Daftar eksportir dan importir di Indonesia meliputi nama, alamat dan produk)	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		2. Nota Kesepahaman antara Bank Indonesia dan Kementerian Perdagangan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Nota Kesepahaman antara Kementerian Perdagangan dan Badan Pusat Statistik	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		4. Panduan atau Petunjuk Penggunaan Aplikasi / Sistem Informasi (Tata Naskah Dinas Elektronik, Penggunaan Hero bagi Internal	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		5. Laporan Pelayanan Data	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Informasi atau pengumuman tentang aplikasi/sistem informasi yang mengalami kendala atau perawatan	Pusat Data dan Sistem Informasi	Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Jadwal pelaksanaan pelatihan kemetrolagian (fungsional, teknis dan swasta)	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Majalah Insan Metrologi	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional	Kepala Pusat Pembinaan	Bandung, 2022	Salinan cetak,	3 (tiga) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Perdagangan	Jabatan Fungsional Perdagangan		salinan digital, <i>online</i>		
		3. E-Jurnal Metrologi	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		4. Informasi tentang penerimaan dan kelulusan mahasiswa baru Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		5. Jadwal pelaksanaan perkuliahan Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, <i>online</i>	2 (dua) tahun	
		6. Prosedur kelulusan mahasiswa Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	2 (dua) tahun	
		7. Media promosi pelatihan	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	2 (dua) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Jadwal pelaksanaan pelatihan kemetrolagian (fungsional, teknis dan swasta)	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	2 (dua) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		2. Laporan pelaksanaan kegiatan perkuliahan	Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Direktur Akademi Metrologi dan Instrumentasi	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	2 (dua) tahun	
		3. Bahan ajar dan modul pelatihan kemetrolagian	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		4. Daftar koleksi perpustakaan PPSDK	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, dan Online	5 (lima) tahun	
		5. Nota Kesepahaman antara PPSDK/Pusbin JF Fungsional dengan pihak lain	Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Perdagangan	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital, dan Online	3 (tiga) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
	INSPEKTORAT JENDERAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi tentang kedudukan atau domisili Inspektorat Jenderal, ruang lingkup kegiatan serta tugas dan fungsi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, dan online	1 (satu) tahun	
		2. Struktur organisasi Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						digital		
		3. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	
		5. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang telah diverifikasi KPK	Komisi Pemberantasan Korupsi	Ketua KPK	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, dan online	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Instruksi/keputusan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun) tahun	
		2. Agenda Kerja Pimpinan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		3. Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun) tahun	
		4. Jumlah dan jenis temuan hasil pengawasan internal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		5. Pedoman Pengawasan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (tahun) tahun	
C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA								
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	Ditjen Perdagangan Dalam Negeri	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi Persyaratan Pendaftaran Waralaba (pemberi Waralaba dalam negeri, pemberi waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari waralaba luar negeri, pemberi waralaba lanjutan berasal dari dalam negeri dan penerima waralaba berasal dari luar negeri)	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan digital, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Izin waralaba yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan digital, Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Informasi Persyaratan Pendaftaran Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	<i>online</i>	5 (lima) tahun	
		4. Izin pendaftaran penjualan langsung yang diterbitkan oleh Direktorat Bina Usaha	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		dan Pelaku Distribusi				<i>online</i>		
		5. Seluruh peraturan/kebijakan tentang perdagangan dalam negeri	Ditjen Perdagangan Dalam Negeri dan unit yang berada di bawahnya	Dirjen Perdagangan Dalam Negeri dan Direktur yang berada di bawahnya	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		6. Daftar Perusahaan Waralaba	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Daftar Perusahaan Penjualan Langsung	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		8. Persyaratan Pendaftaran Surat Tanda Pendaftaran (STP) Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam Negeri	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		9. Agen, Agen Tunggal, Distributor, Distributor Tunggal, Sub Agen dan Sub Distributor Barang dan/atau Jasa Produksi Luar Negeri dan Dalam	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Daftar Perusahaan Jasa Survei	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						<i>online</i>		
		11. Daftar Perusahaan Perantara Perdagangan Properti (SIU-P4)	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Alur Perizinan PMSE Bagi Pelaku Usaha	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		13. Syarat-syarat perizinan keagenan dan sub-keagenan	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Izin keagenan dan sub-keagenan	Direktorat Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Publikasi sosialisasi/bimbingan teknis	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		16. Etalase Produk Indonesia	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, portal/websit e	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		17. Program Bantuan Sarana Usaha	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		18. Pedoman/Petunjuk Teknis Pusat Jajanan Kuliner Dan Cenderamata (PJKC) di Kawasan Wisata	Tim Aktivasi Pusat Jajanan Kuliner Dan Cenderamata (PJKC) di Kawasan Wisata	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		19. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAPKIN) Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		20. Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		21. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		22. Agenda Kegiatan Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		23. Syarat-syarat Perizinan Minuman Beralkohol	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktur Sarana Distribusi dan Logistik	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		24. Informasi Data Komoditi yang diantarpulaukan	Direktorat Sarana Distribusi dan Logistik	Direktur Sarana Distribusi dan Logistik	Jakarta, 2022	Salinan digital	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Pemetaan Produk Dalam Negeri	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, portal/websit e	1 (satu) tahun	
		2. Kemitraan Usaha antara UMKM dan retail modern	Direktorat Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Direktur Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, portal/websit e	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Kepegawaian	Jakarta, 2022	Salinan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		2. Rencana Strategis Direktorat Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		3. Data dan Informasi pada Media Publikasi (Website dan Media Sosial) Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Hukum dan Kerja Sama	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Agenda Kegiatan Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Laporan Pemantauan Data Kinerja (Laptri) Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Program dan Pelaporan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		8. Laporan Survei Kepuasan Pengguna Media Publikasi Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Hukum dan Kerja Sama	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		9. Laporan Survei Kepuasan Layanan Unit Pelayanan Terpadu Perdagangan (UPTP) I Bidang Perdagangan Luar Negeri	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Luar negeri	Tim Bidang Hukum dan Kerja Sama	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		10. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk pertanian dan kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		11. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang ekspor produk industri dan pertambangan	Direktorat Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Direktur Ekspor Produk Industri dan Pertambangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		12. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan tentang kebijakan di bidang impor	Direktorat Impor	Direktur Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		13. Panduan Intrade	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		14. Panduan Unit Pelayanan Terpadu Perdagangan	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		15. Panduan Ketentuan Asal barang, Surat Keterangan Asal, dan Self Certification/Sertifikasi Mandiri	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		16. Himpunan Peraturan Menteri Perdagangan di bidang fasilitas ekspor dan impor	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		17. Skema Imbal Dagang dan Pemetaan Produk yang berpotensi untuk diimbaldagangkan	Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor	Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		18. List, Matriks dan Rekapitulasi Hambatan Trade Remedi (Dumping, Subsidi dan Safeguard)	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		19. List, Matriks dan Rekapitulasi Hambatan Teknis Perdagangan	Direktorat Pengamanan Perdagangan	Direktur Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan digital	1 (satu) tahun	
		20. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktorat Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Direktur Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Informasi Harga Patokan Ekspor (HPE) Produk	Direktorat Ekspor Produk Pertanian	Direktur Ekspor Produk Pertanian	Jakarta, 2022	Salinan cetak,	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Industri dan Pertambangan	dan Kehutanan	dan Kehutanan		salinan digital dan <i>online</i>		
		22. Siaran Pers terkait Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (Ekspor Produk Industri dan Pertambangan, Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan, Impor, Fasilitasi Ekspor dan Impor, Penanganan Kasus Hambatan Perdagangan)	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa yang Dilakukan oleh Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri serta unit-unit di bawahnya (Ekspor Produk Industri dan Pertambangan, Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan, Impor, Fasilitasi Ekspor dan Impor, Penanganan Kasus Hambatan Perdagangan)	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Seluruh unit di Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	DIREKTORAT JENDERAL PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Informasi mengenai Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional, susunan organisasi dan gambaran umum tiap Satker	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor	Jakarta, 2022	online	3 (tiga) tahun	
		2. Laporan Kinerja Utama Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		3. Indikator Kinerja Utama Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		4. Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		5. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional serta unit-unit di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital, online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Profil Direktorat Jenderal Pengembangan yang diterbitkan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Sekretariat Direktorat Jenderal Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan digital	3 (tiga) tahun	
		2. Informasi Kegiatan Penghargaan Primaniyarta	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Jakarta, 2022	Online	1 (satu) tahun	
		3. Informasi Kegiatan Penghargaan Good Design Indonesia (GDI)	Direktorat Pengembangan Produk Ekspor (P2E)	Direktur Pengembangan Produk Ekspor (P2E)	Jakarta, 2022	Online	1 (satu) tahun	
		4. Informasi terkait pengembangan pasar ekspor dan informasi ekspor melalui aplikasi INAEXPORT.id	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Jakarta, 2022	Online	3 (tiga) tahun	
		5. Brosur INAEXPORT	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Jakarta, 2022	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		6. Buku Regulasi Bidang Pengembangan Ekspor	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional	Jakarta, 2022	Salinan Cetak	1 (satu) tahun	
		7. Daftar Pameran Dalam dan Luar Negeri	Direktorat Pengembangan	Direktur Pengembangan	Jakarta, 2022	Online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Promosi dan Citra	Promosi dan Citra				
		8. Informasi mengenai gambaran umum suatu produk potensial ekspor	Direktorat Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Direktur Pengembangan Pasar dan Informasi Ekspor (P2IE)	Jakarta, 2022	Salinan cetak	1 (satu) tahun	
		9. Informasi terkait pelatihan ekspor dan program pendampingan eksportir	Balai Besar pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia	Kepala Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Ekspor Indonesia	Jakarta, 2022	Salinan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	DIREKTORAT JENDERAL PERUNDINGAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL (PPI)	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. <i>Briefing Paper</i> informasi perkembangan perdagangan dan hubungan kerjasama perdagangan	Direktorat Perundingan Bilatera	Direktur Perundingan Bilateral	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		2. Seluruh publikasi kegiatan Sosialisasi/ <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Sekretariat Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		3. Laporan Keuangan	Direktorat Jenderal	Pimpinan pada	Jakarta,	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Perundingan Perdagangan Internasional dan unit kerja di bawahnya	unit Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit di bawahnya	2022			
		4. Agenda kegiatan pimpinan meliputi kegiatan persidangan/ negosiasi multilateral	Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit kerja di bawahnya	Pimpinan pada unit Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit di bawahnya	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		5. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional	Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit kerja di bawahnya	Pimpinan pada unit Direktorat Jenderal Perundingan Perdagangan Internasional dan unit di bawahnya	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		6. Notifikasi Pertanian Tahunan	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		7. Proposal Indonesia terkait dengan moratorium pengenaan bea masuk untuk transmisi elektronik	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		8. <i>Minute of Meeting</i> /Hasil Pertemuan Dispute	Direktorat Perundingan	Direktur Perundingan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Settlement Body (DSB), Komite Anti-Dumping, Komite Safeguard, Komite Subsidies and Countervailing Measures di WTO	Organisasi Perdagangan Dunia	Organisasi Perdagangan Dunia				
		9. Daftar Informasi Kebijakan Perdagangan dan Kebijakan terkait Perdagangan yang dinotifikasikan dan dilaporkan di <i>Committee on Trade and Development (CTD)</i> , <i>Committee on Custom Valuation (CCV)</i> , <i>Committee on Trade Facilitation (CTF)</i> , <i>Committee on Rules of Origin (CRO)</i> , <i>Committee on Import Licensing (CIL)</i> dan <i>The Trade Policy Review Body (TPRB)</i> World Trade Organization (WTO)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		10. Laporan Kinerja Tahunan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional	Sekretaris Direktorat Jenderal Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Buku Diplomasi	Direktorat	Direktur	Jakarta,	Salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		7. <i>Dispute Settlement Understanding (DSU), Agreement on Safeguard, Anti-Dumping Agreement dan Subsidies and Countervailing Measures Agreement</i> WTO dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		8. <i>Agreement on Trade Related Investment Measures (TRIMS) dan Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS)</i> dalam bahasa Indonesia dan/atau dalam bahasa Inggris	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		9. <i>Import Licensing Agreement</i> WTO dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. <i>Rules of Origin Agreement</i> WTO dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		11. <i>Trade Facilitation Agreement</i> WTO dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
				Dunia				
		12. <i>Pre-Shipment Inspection Agreement</i> WTO dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		13. <i>Custom Valuation Agreement</i> WTO dalam bahasa Inggris dan/atau bahasa Indonesia	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Hasil Kesepakatan WTO <i>Ministerial Conference</i> (Konferensi Tingkat Menteri)	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Hasil Sidang Reguler dan Spesial Pertanian di WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		16. Hasil Sidang/Pertemuan <i>Sanitary and Phytosanitary</i> (SPS) di WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		17. Hasil Pertemuan Cairns Group/G-33	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		18. Hasil Sidang/Pertemuan <i>Technical Barriers to Trade</i> (TBT) di WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		19. Hasil Perundingan/Pertemuan <i>Joint Statement Initiative (JSI) on Electronic Commerce</i> WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Hasil Sidang/Perundingan TRIMS dan TRIPS di WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		21. Hasil Sidang/Perundingan CTE dan CTD	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		22. Hasil Sidang/Perundingan <i>Structured Discussion on Investment Facilitation for Development</i>	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		23. Hasil Sidang/Perundingan di Bidang Lingkungan, Pembangunan, dan UMKM	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		24. Notifikasi STE Isu Pertanian	Direktorat Perundingan	Direktur Perundingan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Organisasi Perdagangan Dunia	Organisasi Perdagangan Dunia				
		25. Hasil Rekomendasi dan Putusan Panel Kasus Sengketa Indonesia di WTO	Direktorat Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Direktur Perundingan Organisasi Perdagangan Dunia	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	
	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga 2019-2024	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2019	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Rencana Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Laporan Kinerja (Bulanan, Triwulan, Tahunan) Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Niaga		Tertib Niaga				
		4. Informasi tentang profil Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, meliputi: 1. Struktur Organisasi 2. Daftar Unit Kerja 3. Gambaran umum satker 4. Tugas dan fungsi 5. Lokasi dan kontak	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	online	5 (lima) tahun	
		5. Laporan Keuangan (Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, yang terdiri atas: 1. Neraca 2. Laporan Realisasi Anggaran; dan 3. Catatan atas laporan keuangan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Online	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		6. Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	1 (satu) tahun setelah pemeriksaan selesai	
		7. Rencana Umum Pengadaan	Sekretariat Direktorat Jenderal	Sekretaris Direktorat	Jakarta, 2022	Salinan cetak, dan	1 (satu) tahun setelah	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga		online	pemeriksaan selesai	
		8. Evaluasi Tera/Tera Ulang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		9. Evaluasi Hasil Pengawasan Kemetrologian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		10. Daftar Penerbitan Surat Keterangan Kemampuan Pelayanan Tera/Tera Ulang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		11. Daftar Penerbitan Surat Kemampuan Verifikasi Internal	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		12. Laporan Pengujian Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						<i>online</i>		
		13. Laporan Indeks Pemahaman Konsumen	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Buku pegangan tentang Perlindungan Konsumen di ASEAN	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		15. Publikasi dan siaran pers yang diterbitkan oleh Ditjen PKTN dan unit kerja di bawahnya	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit kerja di bawahnya	Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan direktur unit kerja di bawahnya	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		16. Laporan Indeks Keberdayaan Konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		17. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga yang mengikat dan/atau berdampak	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		bagi publik						
		18. Rancangan Peraturan, dan/atau Kebijakan Bidang Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga yang sedang dalam proses pembahasan	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	
		19. Prosiding metrologi legal	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		20. Tata cara Pengaduan Konsumen	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		21. Tata cara pendaftaran petunjuk penggunaan dan kartu jaminan purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk elektronika dan telematika	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		22. Standar pelayanan, proses bisnis, dan Peraturan Pemerintah mengenai besaran Tarif terkait pengujian mutu barang, kalibrasi, dan sertifikasi, NPB, TPP SIR, dan LPK	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		23. Tata Cara Penerbitan Pesetujuan Tipe	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		24. Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		25. Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR) (masuk ke dalam daftar informasi berkala)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	4 (empat) tahun	
		26. Tata Cara Penerbitan Nomor Pendaftaran Barang (NPB) (masuk ke dalam daftar informasi berkala)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		27. Tata Cara Penerbitan Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesian Rubber (TPP SIR)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		28. Daftar SNI yang Diberlakukan secara wajib	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		29. Daftar Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		30. Informasi Peraturan Teknis Negara Tujuan Ekspor	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		31. Tata cara Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT								
		1. Nota Kesepahaman yang dihasilkan oleh Ditjen Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan unit-unit kerja di bawahnya	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		2. Hasil Pengawasan Barang Yang Telah Sesuai Dengan Ketentuan	Direktorat Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Laporan Persentase Hasil Pengawasan Kemetrolgian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	2 (dua) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		4. Rekap akumulasi regulasi dan Norma Standar Prosedur Kriteria yang disusun	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	
		5. Laporan Tera/Tera Ulang	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Laporan Hasil Pengawasan Kemetrolagian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		7. Daftar Pasar Tertib Ukur (PTU), Daerah Tertib Ukur (DTU)	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		8. Daftar Pegawai Berhak	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Bandung, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		9. Tautan Pengaduan Konsumen di ASEAN (aseanconsumer.org)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	<i>Online</i> (portal dan website)	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	
		10. Daftar Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
						online	berlaku	
		11. Daftar Lembaga Perlindungan Swadaya Masyarakat (LPKSM)	Direktorat Pemberdayaan Konsumen	Direktur Pemberdayaan Konsumen	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan online	Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	
		12. Penerbitan Lembaga Kesesuaian Pendaftaran Penilaian	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan online	5 (lima) tahun	
		13. Rekapitulasi perusahaan terkait Barang Kesehatan, Kerja dan Lingkungan (K3L)	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu	Jakarta, 2022	Salinan cetak, salinan digital dan online	2 (dua) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		1. Informasi gangguan utilitas publik atas adanya Sidak Kemetrolgian	Direktorat Metrologi	Direktur Metrologi	Jakarta, 2022	Cetak	1 (satu) tahun	
		2. Informasi pemeliharaan SIMPKTN	Sekretariat Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Jakarta, 2022	Salinan digital dan online	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
	BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Peraturan tentang Perdagangan Berjangka Komoditi	Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		2. Peraturan tentang Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan, Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Kepala Biro Peraturan Perundang- undangan dan Penindakan	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		3. Daftar pelaku usaha sistem resi gudang (pengelola gudang, gudang, pusat registrasi, lembaga penilai kesesuaian) yaitu informasi yang memuat nama-nama dan alamat para pelaku usaha dalam kegiatan sistem resi gudang	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		4. Daftar pelaku usaha yang telah mendapatkan persetujuan sebagai penyelenggara pasar lelang	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		5. Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		6. Informasi mengenai pelaksanaan ujian calon wakil pialang berjangka dan Calon Wakil Penasehat Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		7. Pengumuman kelulusan Ujian Calon Wakil Pialang Berjangka	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		8. Laporan Kegiatan Informasi Publik dan Kerja Sama	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		9. Laporan Keuangan Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi yang telah Diaudit	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		10. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan dari Nasabah atau Masyarakat	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		11. Profil Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi (visi, misi, dan alamat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi)	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		12. Agenda Kegiatan Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		13. Rencana Strategis Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	5 (lima) tahun	
		14. Laporan Kinerja Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		15. Publikasi mengenai	Sekretariat Badan	Sekretaris Badan	Jakarta,	Salinan	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		kebijakan di Bidang Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas	Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	2022	cetak, Salinan digital dan <i>online</i>		
		16. Informasi dan Analisis Harga Komoditi: Informasi yang memuat harga komoditi untuk kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang, dan Pasar Lelang Komoditas.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		17. Struktur organisasi dan profil pejabat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		18. Dokumen <i>Sectoral Risk Assesment</i> (SRA) terkait PBK	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		19. Dokumen <i>Sectoral Risk Assesment</i> (SRA) terkait Aset Kripto	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
			Komoditas	Pasar Lelang Komoditas				
		20. Dokumen <i>National Risk Assesment</i> (NRA)	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	
		21. Daftar dokumentasi dan koleksi kepustakaan	Sekretariat Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Sekretaris Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka dan Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	1 (satu) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Informasi perkembangan transaksi PBK (multilateral;, bilateral, asset kripto, timah, emas digital)	Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (tahun) tahun	
		2. Informasi Perkembangan Transaksi Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Kepala Biro Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi, Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas	Jakarta, 2022	Salinan digital dan <i>online</i>	1 (satu) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		3. Informasi daftar pelaku usaha Perdagangan Berjangka Komoditi yang telah mendapatkan izin dari Bappebti (antara lain: Pialang Berjangka, Pedagang Berjangka yang dicabut izinnya, Wakil Pialang Berjangka, Pedagang Berjangka, Kantor Cabang Pialang Berjangka, Bank Umum Penyimpan Margin, Dana Kompensasi, dan Jaminan). Calon Pedagang Fisik Aset Kripto, Pedagang Timah, dan Pedagang Emas Digital.	Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Perdagangan Berjangka Komoditi	Jakarta, 2022	Online	1 (satu) tahun	
		4. Data pengenaan sanksi, pencabutan, dan/atau pembekuan pelaku usaha Perdagangan Berjangka Komoditi.	Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Kepala Biro Peraturan Perundang-undangan dan Penindakan	Jakarta, 2022	Salinan digital dan online	1 (tahun) tahun	
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada	
	BADAN KEBIJAKAN PERDAGANGAN	A. Informasi yang wajib Disediakan dan Diumumkan SECARA BERKALA						
		1. Laporan Kinerja Badan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Kinerja Eselon II	Seluruh Unit Kerja	Seluruh Pejabat	Jakarta,	Salinan cetak	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Badan	di BKPerdag	Eselon II di BKPerdag	2022	dan salinan digital		
		3. Laporan Triwulan Kinerja Badan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		4. Rencana Strategis Badan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		5. Profil dan Struktur Organisasi	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Warta Pengkajian Perdagangan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		7. Buletin Ilmiah Litbang Perdagangan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		8. <i>Macroeconomy Update</i>	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		9. Analisis Perkembangan Harga Bahan Pangan Pokok di Pasar Domestik dan Internasional serta Inflasi Januari-Desember	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik BKPerdag	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		10. Trade Post <i>E-magazine</i>	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		11. Infografik Kinerja Ekspor Impor Indonesia	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		12. <i>Newsletter</i> / Warta Daglu Januari-Desember	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan digital	5 (lima) tahun	
		B. Informasi yang Wajib Tersedia SETIAP SAAT						
		1. Laporan Evaluasi Pemanfaatan Hasil Kajian	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		2. Laporan Survei Kepuasan Layanan	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		3. Laporan kegiatan kerja sama dengan pihak lain	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		4. Laporan kegiatan kerja sama dengan lembaga asing	Sekretariat BKPerdag	Sekretaris BKPerdag	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		5. Analisis Preferensi Konsumen Terhadap Produk Dalam Negeri	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		6. Analisis Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan Jasa di Daerah Paska Implementasi Undang- Undang tentang Pemerintahan Daerah	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		7. Analisis Prioritas Jenis Barang Dalam Rangka	Pusat Kebijakan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		Revisi Permendag No. 53 Tahun 2020	Domestik	Perdagangan Domestik		digital		
		8. Kajian Persiapan Penyusunan Regulasi Perdagangan Digital	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		9. Kajian Potensi Perdagangan Produk Halal UMK di Indonesia Setelah Undang-Undang Cipta Kerja. Studi Kasus: Subsektor Makanan dan Minuman	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		10. Kajian Kelembagaan Dalam Rangka Optimalisasi Gerai Maritim	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		11. Analisis Permasalahan Pengawasan <i>Post Border</i>	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		12. Analisis Pengawasan Perdagangan Minuman Beralkohol Secara <i>Online</i> di Indonesia	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		13. Analisis Dampak PPKM Terhadap Retail Modern (Toko Swalayan Dan <i>Marketplace</i>)	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		14. Analisis Impor Sapi Bakalan	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		15. Analisis Kesiapan Penerapan Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2020 Tentang Sistem Informasi Perdagangan	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		16. Analisis Ketersediaan Alat Kesehatan, Oksigen dan Obat-obatan Covid 19 di Masa PPKM	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		17. Analisis Margin Pengangkutan dan Perdagangan (MPP) Komoditi Pangan Pokok	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		18. Kajian Pengembangan UMKM Melalui Inkubasi Jasa Pemasaran <i>Online (E-Commerce)</i>	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		19. Analisis Peningkatan Peran UMKM terhadap Ekspor Nasional	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		20. Analisis Proyeksi Target Ekspor Produk Rempah Indonesia	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		21. Analisis Upaya Menuju Pengakuan Dunia Terhadap Label Halal Produk Indonesia	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		22. Analisis Ekspor Getah Pinus dan Produk Olahannya	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		23. Analisis Kinerja Impor Produk Farmasi dan Alat Kesehatan pada Masa Pandemi Covid-19	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		24. Analisis <i>Outlook</i> Kinerja Ekspor Dalam Rangka Penyusunan Target Indikator Kinerja Utama (IKU) Kementerian Perdagangan Tahun 2022	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		25. Analisis Dampak Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Terhadap Kinerja Ekspor Indonesia	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		26. <i>Outlook</i> Perdagangan Luar Negeri	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		27. Analisis Usulan Pengendalian Impor Produk Elektronika dan Telematika dalam rangka Substitusi Impor	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		28. Analisis Aspek Ekonomi Skema Imbal Dagang	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		29. Analisis Kebutuhan Perizinan Ekspor Impor KEK Nongsa dan KEK Batam Aero Technic (BAT)	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		30. Kajian Pemetaan Struktur Impor Pada Industri Manufaktur	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		31. Kajian Transformasi Struktur Ekspor Indonesia	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	
		32. Kajian Peningkatan Efektivitas Peran Tim Pertimbangan Kepentingan Nasional Dalam Kebijakan <i>Trade Remedies</i>	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		33. Analisis Biaya Manfaat, <i>Strength, Weakness, Opportunity, and Threat</i> (SWOT) serta Prognosa Persetujuan Kerjasama <i>Indonesia-Korea Comprehensive Economic Partnership Agreement</i> (IK-CEPA)	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		34. Analisis SWOT Perjanjian Indonesia – Korea CEPA (IK-CEPA) Bidang Jasa	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		35. Analisis Kebijakan Jaringan Produksi Global/ <i>Global Value Chain</i> (GVC) Sektor Strategis Indonesia di Kawasan G20	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		36. Analisis Kelayakan Kerjasama Indonesia – Eurasian Economic Union (EAEU) <i>Free Trade Agreement</i>	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		37. Analisis Akses Pasar Indonesia dalam Proses Aksesi Timor Leste ke WTO	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		38. Analisis Dampak Kebijakan <i>Non-Tariff</i> ASEAN Terhadap Ekspor Indonesia	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		39. Analisis Dampak <i>Upgrading ASEAN-China FTA (ACFTA) Under Trade in Goods Agreement</i> bagi Indonesia	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		40. Analisis Peluang Bagi Indonesia untuk Meningkatkan Ekspor Produk TIK (Teknologi, Informasi dan Komputer) ke Laos	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		41. Analisis Peningkatan Akses Pasar Produk Indonesia dalam Proses Aksesinya ke World Trade Organization (WTO)	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		42. Kajian Dampak Keikutsertaan Indonesia dalam Kerjasama <i>Plurilateral Trade in Services Agreement (TiSA)</i> di WTO terhadap Perekonomian Indonesia	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	
		43. Kajian Potensi dan Manfaat Pembentukan Kerjasama Perdagangan ASEAN- <i>Eurasian Economic Union (EAEU)</i> FTA bagi Indonesia	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional	Jakarta, 2022	Salinan cetak dan Salinan digital	5 (lima) tahun	

No	Unit Eselon I	Jenis Informasi Publik	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan dan Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan /Kode
		C. Informasi yang Wajib Tersedia SERTA MERTA						
		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	

a.n. MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
Sekretaris Jenderal,

ttd.

SUHANTO

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



SRI HARIYATI