



MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014

TENTANG

**PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan jaminan kebenaran pengukuran dan kepastian hukum penggunaan Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP), perdagangan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT), dan Satuan Ukuran, serta untuk mendukung penyelenggaraan perlindungan konsumen, perlu dilakukan pengawasan terhadap UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran;
- b. bahwa ketentuan Bab XI mengenai pengawasan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 61/MPP/Kep/2/1998 tentang Penyelenggaraan Kemetrolagian sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 251/MPP/Kep/6/1999 belum memadai sebagai pedoman dalam melakukan pengawasan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perdagangan tentang Pengawasan Alat-Alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya, Barang Dalam Keadaan Terbungkus, dan Satuan Ukuran;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3193);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 1985 tentang Wajib dan Pembebasan Untuk Ditera dan/atau Ditera Ulang Serta Syarat-syarat Bagi Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3283);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1987 tentang Satuan Turunan, Satuan Tambahan, dan Satuan Lain Yang Berlaku (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1987 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3351);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 8P Tahun 2014;
9. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24);
10. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 25);
11. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M-DAG/PER/5/2009 tentang Ketentuan dan Tata Cara Pengawasan Barang dan/atau Jasa;
12. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 50/M-DAG/PER/10/2009 tentang Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis Metrologi Legal;
13. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 08/M-DAG/PER/3/2010 tentang Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) Yang Wajib Ditera dan Ditera Ulang;
14. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 31/M-DAG/PER/7/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 57/M-DAG/PER/8/2012;

15. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 31/M-DAG/PER/10/2011 tentang Barang Dalam Keadaan Terbungkus;
16. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 69/M-DAG/PER/10/2012 tentang Tanda Tera;
17. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 74/M-DAG/PER/12/2012 tentang Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya Asal Impor;
18. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 67/M-DAG/PER/11/2013 tentang Kewajiban Pencantuman Label Dalam Bahasa Indonesia Pada Barang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 10/M-DAG/PER/1/2014;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN TENTANG PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA, BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya yang selanjutnya disingkat UTPP adalah alat-alat sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal.
2. Alat Ukur adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran kuantitas dan/atau kualitas.
3. Alat Takar adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran kuantitas atau penakaran.
4. Alat Timbang adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran massa atau penimbangan.
5. Alat Perlengkapan adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai sebagai pelengkap atau tambahan pada alat-alat ukur, takar, atau timbang yang menentukan hasil pengukuran, penakaran, atau penimbangan.
6. Barang Dalam Keadaan Terbungkus yang selanjutnya disingkat BDKT adalah barang atau komoditas tertentu yang dimasukkan ke dalam kemasan tertutup, dan untuk mempergunakannya harus merusak kemasan atau segel kemasan yang kuantitasnya telah ditentukan dan dinyatakan pada label sebelum diedarkan, dijual, ditawarkan, atau dipamerkan.

7. Merusak Kemasan atau Segel Kemasan adalah semua perbuatan berupa membuka kemasan atau melepaskan segel kemasan BDKT.
8. Batas Kesalahan Yang Diizinkan adalah batas kesalahan negatif dari nilai kuantitas BDKT yang diizinkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Satuan Ukuran adalah satuan yang merupakan ukuran dari satuan suatu besaran berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Satuan Sistem Internasional (*le Systeme International d'Unites*) selanjutnya disingkat SI adalah satuan ukuran yang sistemnya bersumber pada suatu ukuran yang didapat berdasarkan atas satuan dasar yang disahkan oleh Konperensi Umum untuk Ukuran dan Timbangan.
11. Tempat Usaha adalah tempat yang digunakan untuk kegiatan-kegiatan perdagangan, industri, produksi, usaha jasa, penyimpanan-penyimpanan dokumen yang berkenaan dengan perusahaan, juga kegiatan-kegiatan penyimpanan atau pameran barang-barang, termasuk rumah tempat tinggal yang sebagian digunakan untuk kegiatan-kegiatan tersebut.
12. Pengujian Dalam Rangka Pengawasan yang selanjutnya disebut Pengujian adalah tindakan untuk mengetahui kebenaran penunjukan UTTP atau kebenaran kuantitas BDKT sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Pengawasan adalah serangkaian kegiatan untuk memastikan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang dilakukan oleh Pengawas Kemetrolgian.
14. Pengawas Kemetrolgian adalah Pegawai Negeri Sipil, diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan pengawasan Metrologi Legal.
15. Penyidikan adalah serangkaian tindakan penyidik dalam hal dan menurut cara yang diatur dalam Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya.
16. Kuantitas Nominal adalah nilai kuantitas BDKT yang tercantum pada label.
17. Kuantitas Sebenarnya adalah nilai kuantitas BDKT yang diperoleh berdasarkan hasil pengukuran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
18. Ukur Ulang adalah serangkaian kegiatan mengukur, menakar, atau menimbang ulang barang-barang yang telah diukur, ditakar, atau ditimbang dan telah diserahterimakan oleh penjual kepada pembeli.

19. Unit Kerja adalah satuan kerja pada kementerian/lembaga pemerintah non kementerian atau satuan kerja perangkat daerah (SKPD) yang mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan kegiatan penyuluhan, pengamatan, pengawasan dan penyidikan tindak pidana di bidang metrologi legal.
20. Kepala Dinas Provinsi adalah Kepala Dinas di daerah provinsi yang membidangi urusan perdagangan.
21. Kepala Dinas Kabupaten/Kota adalah Kepala Dinas di daerah kabupaten/kota yang membidangi urusan perdagangan.
22. Direktur adalah Direktur Metrologi.
23. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Standardisasi dan Perlindungan Konsumen.
24. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perdagangan.

BAB II

RUANG LINGKUP PENGAWASAN

Pasal 2

- (1) Ruang lingkup pengawasan meliputi UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan terhadap:
 - a. UTTP produksi dalam negeri dan UTTP asal impor;
 - b. BDKT produksi dalam negeri dan BDKT asal impor; dan
 - c. Satuan Ukuran, dalam hal penulisan satuan dan lambang satuan SI atau penulisan satuan dan lambang satuan lain yang berlaku sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

- (1) Pengawasan UTTP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan untuk memastikan:
 - a. penggunaan UTTP sesuai ketentuan;
 - b. kebenaran hasil pengukuran, penakaran dan penimbangan;
 - c. adanya tanda tera atau surat keterangan tertulis pengganti tanda sah dan tanda batal.
- (2) Pengawasan BDKT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan untuk memastikan:
 - a. kesesuaian pelabelan;
 - b. kebenaran kuantitas.

- (3) Pengawasan Satuan Ukuran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan untuk memastikan penggunaan, penulisan satuan dan awal kata serta lambang satuan sesuai ketentuan.

BAB III

PENGAWASAN UTTP

Pasal 4

- (1) Pengawasan terhadap penggunaan UTTP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a, dilakukan untuk memastikan kebenaran:
 - a. peruntukan UTTP; dan
 - b. cara penggunaan UTTP.
- (2) Pengawasan terhadap peruntukan UTTP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dilakukan untuk memastikan UTTP yang ditempatkan atau digunakan sesuai dengan peruntukannya.
- (3) Pengawasan terhadap cara penggunaan UTTP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dilakukan untuk memastikan penggunaan UTTP:
 - a. yang setelah dilakukan perbaikan atau perubahan yang dapat mempengaruhi panjang, isi, berat, atau penunjukkannya, yang sebelum dipakai kembali telah disahkan oleh pegawai yang berhak;
 - b. tidak mempunyai tanda khusus yang memungkinkan orang menentukan ukuran, takaran, atau timbangan menurut dasar dan sebutan selain yang dimaksud dalam ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. tidak dipasang alat ukur, alat penunjuk, atau alat lainnya sebagai tambahan pada UTTP yang sudah ditera atau yang sudah ditera ulang;
 - d. dengan cara atau dalam kedudukan yang sesuai dengan seharusnya;
 - e. untuk mengukur, menakar, atau menimbang tidak melebihi kapasitas maksimum; dan/atau
 - f. untuk mengukur, menakar, menimbang, atau menentukan ukuran tidak kurang daripada batas terendah yang ditentukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

- (1) Pengawasan terhadap kebenaran ukuran, takaran, atau timbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b dilakukan melalui pengujian terhadap:
 - a. kebenaran penunjukan UTTP sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
 - b. kebenaran hasil pengukuran, penakaran, atau penimbangan UTTP.

- (2) Pengawasan terhadap kebenaran penunjukan UTTP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan melalui pengujian yang berpedoman pada syarat teknis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pengawasan terhadap kebenaran hasil pengukuran, penakaran, atau penimbangan UTTP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dilakukan melalui kegiatan ukur ulang.

Pasal 6

Pengawasan terhadap tanda tera sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c dilakukan untuk menemukan adanya penggunaan UTTP yang:

- a. bertanda tera batal;
- b. tidak bertanda tera sah yang berlaku, atau tidak disertai surat keterangan tertulis pengganti tanda sah dan tanda batal; dan/atau
- c. tanda teranya rusak.

Pasal 7

Pengawasan terhadap UTTP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) dilakukan dengan cara:

- a. pemeriksaan terhadap penggunaan UTTP dan tanda tera; dan/atau
- b. pengujian terhadap kebenaran ukuran, takaran, atau timbangan.

Pasal 8

- (1) Pengawasan UTTP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, dilakukan terhadap UTTP yang ditempatkan atau digunakan:
 - a. di tempat usaha;
 - b. di tempat untuk menentukan ukuran, takaran, atau timbangan untuk kepentingan umum;
 - c. di tempat melakukan penyerahan atau penerimaan barang;
 - d. di tempat menentukan pungutan atau upah yang didasarkan pada ukuran atau timbangan.
- (2) Tata cara pengujian terhadap kebenaran ukuran, takaran, atau timbangan berpedoman pada ketentuan syarat teknis UTTP.

BAB IV

PENGAWASAN BDKT

Pasal 9

- (1) Pengawasan BDKT dalam memenuhi kesesuaian pelabelan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a dilakukan untuk memeriksa kebenaran:

- a. pencantuman kata dan nilai isi bersih, berat bersih atau *netto* untuk BDKT yang kuantitasnya dinyatakan dalam berat atau volume;
 - b. pencantuman kata dan nilai panjang, jumlah, isi, ukuran, atau luas untuk BDKT yang kuantitasnya dinyatakan dalam panjang, luas, atau jumlah hitungan;
 - c. pencantuman kata dan nilai bobot tuntas atau berat tuntas atau *drained weight* untuk BDKT yang bersifat padat dalam suatu media cair, selain pencantuman sebagaimana dimaksud pada huruf a;
 - d. pencantuman kata dan nilai berat tabung kosong atau berat kosong untuk BDKT gas cair, selain pencantuman sebagaimana dimaksud pada huruf a; dan/atau
 - e. keterangan pada label yang meliputi nama barang, kuantitas barang dalam satuan dan lambang satuan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan serta nama dan alamat perusahaan.
- (2) Dalam memeriksa kebenaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf d harus memperhatikan ukuran atau tinggi huruf, angka kuantitas nominal dan penulisan lambang satuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

- (1) Pengawasan BDKT dalam memenuhi kebenaran kuantitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b, dilakukan untuk memeriksa kuantitas nominal BDKT sesuai dengan kuantitas sebenarnya atau masih dalam Batas Kesalahan Yang Diizinkan.
- (2) Pengawasan BDKT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan tanpa merusak kemasan atau segel kemasan.
- (3) Pemeriksaan kuantitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan melalui pengujian sesuai petunjuk teknis pengujian yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 11

Pengawasan terhadap BDKT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dilakukan dengan cara:

- a. pengamatan kasat mata dan pemeriksaan untuk kesesuaian pelabelan; dan/atau
- b. pengujian terhadap BDKT untuk kebenaran kuantitas.

Pasal 12

- (1) Pengawasan terhadap BDKT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, dilakukan dengan cara mengambil sampel BDKT di tempat usaha.

- (2) Pengambilan sampel BDKT di tempat usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara acak berdasarkan prinsip statistik.
- (3) Khusus pengambilan sampel BDKT di lokasi produksi atau pengemasan, dilakukan pada tahap akhir proses produksi atau pengemasan.
- (4) Pengambilan sampel BDKT dalam rangka pengujian kebenaran kuantitas harus berdasarkan petunjuk teknis pengujian.

BAB V

PENGAWASAN SATUAN UKURAN

Pasal 13

Pengawasan Satuan Ukuran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) dilakukan untuk memeriksa penggunaan dan penulisan satuan dan awal kata serta lambang satuan pada:

- a. UTTP;
- b. kemasan BDKT;
- c. pengumuman mengenai barang yang dijual dengan cara diukur, ditakar, dan ditimbang yang dilakukan melalui media cetak, media elektronik, atau surat tempelan; atau
- d. pemberitahuan lainnya yang menyatakan ukuran, takaran, atau berat.

Pasal 14

Pengawasan terhadap Satuan Ukuran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 dilakukan dengan cara pengamatan kasat mata terhadap penggunaan dan penulisan satuan serta lambang satuan yang tercantum pada UTTP, kemasan BDKT, pengumuman mengenai barang yang dijual dengan cara diukur, ditakar, dan ditimbang yang dilakukan melalui media cetak, media elektronik, atau surat tempelan, atau pemberitahuan lainnya yang menyatakan ukuran, takaran atau berat.

BAB VI

PELAKSANAAN PENGAWASAN DAN PENYIDIKAN

Pasal 15

- (1) Pelaksanaan pengawasan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran untuk:
 - a. skala nasional dikoordinasikan oleh Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal;
 - b. skala provinsi dikoordinasikan oleh Gubernur dalam hal ini Kepala Dinas Provinsi; atau

- c. skala kabupaten/kota dikoordinasikan oleh Bupati/Walikota dalam hal ini Kepala Dinas Kabupaten/Kota.
- (2) Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal melimpahkan kewenangan pengawasan untuk skala nasional kepada Direktur.

Pasal 16

- (1) Pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, dilakukan secara berkala dan secara khusus.
- (2) Pengawasan secara berkala sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan berdasarkan rencana kerja.
- (3) Pengawasan secara khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan berdasarkan:
- tindak lanjut pengawasan secara berkala;
 - pengaduan masyarakat;
 - temuan, informasi yang berasal dari media cetak, atau media elektronik; atau
 - laporan hasil pengamatan yang dilakukan oleh Pengamat Tera.

Pasal 17

- (1) Pengawasan berkala dan pengawasan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, dilakukan oleh Pengawas Kemetrolgian.
- (2) Dalam hal Pengawas Kemetrolgian memerlukan bantuan, Pengamat Tera dapat diikutsertakan dalam pengawasan khusus.

Pasal 18

- (1) Pengawasan berkala dan pengawasan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dilaksanakan oleh Pengawas Kemetrolgian yang bertugas di Direktorat Metrologi, Unit Kerja pada dinas provinsi, dan/atau dinas kabupaten/kota sesuai wilayah kerjanya.
- (2) Dalam hal Unit Kerja belum memiliki Pengawas Kemetrolgian atau kekurangan Pengawas Kemetrolgian, dapat meminta bantuan kepada Pengawas Kemetrolgian yang berada di Unit Kerja lain baik di pemerintah, pemerintahan provinsi maupun pemerintahan kabupaten/kota.

Pasal 19

- (1) Pengawas Kemetrolgian dalam melaksanakan pengawasan harus:
- mengenakan tanda pengenal pegawai;
 - mengenakan pakaian seragam dinas;

- c. membawa surat perintah tugas;
 - d. membawa formulir cerapan sesuai objek yang diawasi;
 - e. membawa peralatan yang diperlukan;
 - f. membuat berita acara hasil pengawasan; dan
 - g. membuat laporan hasil pengawasan.
- (2) Dalam hal melaksanakan pengawasan khusus, Pengawas Kemetrolagian diperbolehkan untuk tidak mengenakan pakaian seragam dinas.
 - (3) Surat perintah tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, untuk pengawasan yang dilakukan oleh:
 - a. unit kerja provinsi dan unit kerja kabupaten/kota ditandatangani oleh Kepala Dinas; atau
 - b. Direktorat Metrologi ditandatangani oleh Direktur Metrologi.
 - (4) Format Surat Perintah Tugas, Format Formulir Cerapan, Format Berita Acara Hasil Pengawasan, Format Laporan Hasil Pengawasan dan Daftar Jenis Peralatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV dan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (5) Formulir cerapan pengujian kebenaran hasil pengukuran, penakaran, dan penimbangan dan Formulir cerapan pengujian kebenaran kuantitas BDKT berpedoman pada ketentuan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 20

- (1) Pengawas Kemetrolagian membuat Laporan Hasil Pengawasan terhadap UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran untuk dilakukan evaluasi.
- (2) Dalam hal menindaklanjuti hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditemukan adanya unsur ketidaksengajaan atau ketidaktahuan pelaku usaha, Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal, Gubernur dalam hal ini Kepala Dinas Provinsi atau Bupati/Walikota dalam hal ini Kepala Dinas Kabupaten/Kota dapat melakukan pembinaan kepada pelaku usaha.

Pasal 21

- (1) Dalam hal diduga terjadi pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang metrologi legal, Pengawas Kemetrolagian dapat melakukan pengamanan terhadap barang yang dianggap sebagai barang bukti dengan cara membubuhkan Segel Metrologi dan dibuatkan berita acara dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (2) Pengawas Kemetrolgian yang melakukan pengamanan barang bukti dalam waktu paling lama 2 x 24 jam harus melaporkan dugaan tindak pidana kepada atasan Pengawas Kemetrolgian.
- (3) Bentuk dan ukuran Segel Metrologi sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Pengadaan Segel Metrologi dilakukan secara nasional oleh Direktorat Jenderal Standardisasi dan Perlindungan Konsumen, Kementerian Perdagangan dalam hal ini melalui Direktorat Metrologi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (5) Petunjuk Teknis pendistribusian dan pengelolaan Segel Metrologi ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 22

Jika berdasarkan hasil evaluasi dan hasil pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 dan Pasal 21 ditemukan adanya dugaan tindak pidana di bidang metrologi legal, harus ditindaklanjuti dengan penyidikan oleh Pengawas Kemetrolgian.

Pasal 23

- (1) Pengawas Kemetrolgian dalam melaksanakan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 dilengkapi Surat Perintah Penyidikan dari atasan Pengawas Kemetrolgian yang berstatus sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Metrologi Legal sesuai kewenangannya.
- (2) Dalam hal atasan Pengawas Kemetrolgian tidak berstatus sebagai PPNS Metrologi Legal, Surat Perintah Penyidikan ditandatangani oleh Pengawas Kemetrolgian dengan diketahui oleh atasan yang bersangkutan.
- (3) Format Surat Perintah Penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 24

- (1) Pelaksanaan penyidikan tindak pidana di bidang metrologi legal untuk:
 - a. skala nasional dikoordinasikan oleh Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal;
 - b. skala provinsi dikoordinasikan oleh Gubernur dalam hal ini Kepala Dinas Provinsi; atau
 - c. skala kabupaten/kota dikoordinasikan oleh Bupati/Walikota dalam hal ini Kepala Dinas Kabupaten/Kota.

- (2) Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal melimpahkan kewenangan penyidikan tindak pidana di bidang metrologi legal untuk skala nasional kepada Direktur.
- (3) Penyidikan tindak pidana di bidang Metrologi Legal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Pengawas Kemetrologian yang bertugas di Direktorat Metrologi, Unit Kerja pada dinas provinsi, dan/atau dinas kabupaten/kota sesuai wilayah kerjanya.
- (4) Pelaksanaan penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) berpedoman pada ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Pasal 25

Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal, dalam melaksanakan pengawasan dan penyidikan tindak pidana di bidang Metrologi Legal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 dan Pasal 24 dapat berkoordinasi dengan Menteri teknis terkait, Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK), Kepala Dinas Provinsi atau Kepala Dinas Kabupaten/Kota, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) lainnya, dan/atau lembaga penegak hukum.

Pasal 26

- (1) Dalam upaya meningkatkan penyelenggaraan perlindungan konsumen, masyarakat dapat berperan serta:
 - a. melakukan pengawasan kebenaran hasil pengukuran melalui kegiatan Pos Ukur Ulang; atau
 - b. menyampaikan pengaduan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a, huruf b, dan huruf c.
- (2) Petunjuk teknis pelaksanaan Pos Ukur Ulang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.
- (3) Petunjuk teknis pelaksanaan penyampaian pengaduan pelanggaran terhadap ketentuan UTTP, BDKT, dan Satuan Ukuran ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

BAB VII

PELAPORAN

Pasal 27

- (1) Kepala Dinas Kabupaten/Kota menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengawasan kepada Kepala Dinas Provinsi paling lambat setiap tanggal 10 bulan berikutnya.
- (2) Kepala Dinas Provinsi menyampaikan rekapitulasi laporan bulanan kegiatan pengawasan kepada Direktur paling lambat setiap tanggal 20 bulan berikutnya.

- (3) Direktur menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh Direktorat Metrologi dan rekapitulasi laporan bulanan kegiatan pengawasan oleh Provinsi kepada Direktur Jenderal paling lambat setiap tanggal 30 bulan berikutnya.
- (4) Direktur Jenderal menyampaikan laporan triwulan kepada Menteri berupa:
 - a. rekapitulasi laporan kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh Direktorat Metrologi; dan
 - b. rekapitulasi laporan kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh provinsi.

BAB VIII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 28

Biaya yang dikeluarkan dalam pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh Pengawas Kemetrologian di pusat, provinsi, dan kabupaten/kota dibebankan pada APBN, APBD, dan/atau sumber lain yang sah menurut ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, ketentuan Bab XI dalam Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 61/MPP/Kep/2/1998 tentang Penyelenggaraan Kemetrologian sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan Nomor 251/MPP/Kep/6/1999, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 30

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Oktober 2014

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
 TENTANG
 PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
 BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT SURAT PERINTAH TUGAS

KOP DITJEN SPK/DINAS

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor:

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan pengawasan terhadap Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP), Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT), dan/atau Satuan Ukuran (SU)*), perlu menugaskan Pengawas Kemetrolagian/Pengamat Tera;
 b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu mengeluarkan Surat Perintah Tugas;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3193);
 2. dst;

DIPERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama :
 Pangkat/NIP :
 Jabatan :
 2. Nama :
 Pangkat/NIP :
 Jabatan :
 3.dst.

Untuk : 1. Melaksanakan tugas pengawasan berkala/khusus*) terhadap UTTP, BDKT, dan/atau SU*) yang berada di lokasi
 2. Melaksanakan perintah ini dengan rasa tanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Metrologi/Kepala Dinas.

Surat Perintah Tugas ini mulai berlaku tanggal sampai dengan tanggal

Dikeluarkan di
 pada tanggal
 Direktur Metrologi/Kepala Dinas,

 NIP.....

*) Coret Yang Tidak Perlu

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
 Sekretariat Jenderal
 Kementerian Perdagangan
 Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
 TENTANG
 PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
 BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT FORMULIR CERAPAN

KOP DITJEN SPK/DINAS

CERAPAN PENGAWASAN UTTP

Nama Pemilik/Pengguna UTTP :
 Lokasi UTTP :
 Tanggal :
 Pengawasan : Berkala/Khusus *)

No.	Jenis UTTP	Data UTTP			Hasil Pengawasan										Ket	
		Merek/ Tipe	No.Seri	Kapasitas Yang tertulis	Penulisan Satuan Ukuran	Penggunaan UTTP		Kebenaran Ukuran, Takaran, atau Timbangan		Tanda Tera/Surat Keterangan Tertulis Pengganti Tanda Sah dan Tanda Batal						
						Peruntukan (sesuai/tidak sesuai)	Cara (sesuai/tidak sesuai)	Penunjukan (benar/tidak benar)	Hasil pengukuran, penarakan dan penimbangan (sesuai/tidak sesuai)	Tanda Tera Batal	Tanda Tera Tidak Berlaku	Tanda Tera Rusak	Tanda Tera Berlaku	Tidak Bertanda Tera		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

CERAPAN PENGAWASAN PELABELAN KUANTITAS BDKT

A. Informasi Pengambilan Sampel

Nama Pelaku Usaha :

Status Pelaku Usaha : Produsen/Pengemas/Importir/Distributor/Agen/Pengecer*)

Lokasi/Alamat :

Tanggal :

B. Informasi Sampel

1. Sampel BDKT 1:

- a. Nama Barang : _____ Ada Tidak
- b. Nama Perusahaan : _____ Ada Tidak
- c. Alamat Perusahaan : _____ Ada Tidak
- d. Kuantitas BDKT : berat/volume/*drained weight*/panjang/
dinyatakan dalam luas/hitungan *)
- e. Pencantuman Kata Kuantitas : Ada/tidak*)
- f. Kata Kuantitas : _____ Sesuai Tidak
BDKT yang tertulis
- g. Kesesuaian Penulisan Nilai Kuantitas Nominal (Qn) dan Satuan Ukuran
- Nilai Kuantitas Nominal (Qn) : _____ lambang satuan : _____ Sesuai Tidak
- Hasil pengukuran tinggi angka Qn : _____ mm Sesuai Tidak
- Hasil pengukuran tinggi huruf Qn : _____ mm Sesuai Tidak

Hasil Kesesuaian: MEMENUHI/TIDAK MEMENUHI*)

2. Sampel BDKT 2:

- a. Nama Barang : _____ Ada Tidak
- b. Nama Perusahaan : _____ Ada Tidak
- c. Alamat Perusahaan : _____ Ada Tidak
- d. Kuantitas BDKT : berat/volume/*drained weight*/panjang/
dinyatakan dalam luas/ hitungan*)

e. Pencantuman Kata Kuantitas : Ada/tidak*)

f. Kata Kuantitas BDKT yang tertulis : _____ Sesuai Tidak

g. Kesesuaian Penulisan Nilai Kuantitas Nominal (Qn) dan Satuan Ukuran

Nilai Kuantitas Nominal (Qn) : _____ lambang satuan : _____ Sesuai Tidak

Hasil pengukuran tinggi angka Qn : _____ mm Sesuai Tidak

Hasil pengukuran tinggi huruf Qn : _____ mm Sesuai Tidak

Hasil Kesesuaian: MEMENUHI/TIDAK MEMENUHI*)

Pelaku Usaha,

Petugas,

.....
.....

NIP.

Keterangan:

*) Coret Yang Tidak Perlu;

Catatan:

a. Tinggi minimum huruf dan Angka untuk Satuan Berat dan Volume

Qn(g/mL)	mm
1. $5 \leq Qn \leq 50$	2
2. $50 < Qn \leq 200$	3
3. $200 < Qn \leq 1000$	4
4. $1000 < Qn$	6

b. Tinggi minimum huruf dan Angka untuk satuan panjang, hitungan dan luas adalah 2 mm

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

CERAPAN PENGAWASAN SATUAN UKURAN PADA PENGUMUMAN/PEMBERITAHUAN LAINNYA

No.	Jenis Pengumuman/ Pemberitahuan Lainnya	Nama dan Alamat Pihak Yang Mengumumkan	Lokasi Pengumuman/ Pemberitahuan Lainnya	Penggunaan dan Penulisan Satuan serta Lambang Satuan	Hasil Pengamatan		Keterangan
					Sesuai	Tidak	
1.							
2.							
3.							
dst							

....., (Tempat & Tanggal Pengawasan)
Petugas,

.....
NIP.

Catatan:
Petugas melampirkan bukti

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,


LASMININGSIH

LAMPIRAN III
 PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
 TENTANG
 PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
 BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT BERITA ACARA HASIL PENGAWASAN

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

BERITA ACARA HASIL PENGAWASAN

Nomor:

Pada hari ini tanggal bulan tahun
, Pukul Saya : ----- (.....) -----
 NIP. Pangkat
 Jabatan selaku dari kantor tersebut di atas
 bersama-sama dengan : -----

1. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol/Ruang :
- Jabatan :
- Unit/Instansi :
2. Nama :
- NIP :
- Pangkat/Gol/Ruang :
- Jabatan :
- Unit/Instansi :

Berdasarkan : -----

1. Surat Perintah Tugas Nomor
 tanggal -----
2.

Telah melakukan Pengawasan terhadap:

.....
 Dari (Disesuaikan dengan Pelaku Usaha terkait dengan obyek
 pengawasan) : -----

- Nama : bin
- Tempat/Tgl.Lahir :

Jenis Kelamin :
Kewarganegaraan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat/Tempat tinggal :

Dengan disaksikan oleh :

1. Nama :

Alamat :

Jabatan :

2. Nama :

Alamat :

Jabatan :

sesuai dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal.-----

Adapun hasil pelaksanaan pengawasan dimaksud sebagaimana cerapan terlampir.

Demikianlah Berita Acara Pengawasan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat ditindaklanjuti.

....., (Tempat dan Tanggal)

Pelaku Usaha,

Petugas,

.....

.....

Pangkat dan Gol

NIP.

Saksi-saksi:

1.

2.

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LASMININGSIH

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
TENTANG
PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT LAPORAN HASIL PENGAWASAN

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

LAPORAN HASIL PENGAWASAN

I. Dasar

Surat Perintah Tugas Nomor :

II. Petugas Yang Melakukan Pengawasan

1. Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

2. Nama :
NIP :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan :
Instansi :

III. Objek Pengawasan

.....

IV. Pelaksanaan Pengawasan

.....

V. Hasil Pengawasan

Berdasarkan Cerapan dan Berita Acara Hasil Pengawasan sebagaimana terlampir, dilaporkan hasil pengawasan sebagai berikut:

.....

VI. Kesimpulan

.....

VII. Demikian laporan hasil pengawasan ini dibuat untuk dapat ditindaklanjuti.

....., (Tempat dan Tanggal)
Petugas yang melakukan Pengawasan,

.....
NIP.

.....
NIP.

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
TENTANG
PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

DAFTAR JENIS PERALATAN

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

DAFTAR JENIS PERALATAN

Pengawasan dilaksanakan dengan membawa peralatan sesuai dengan objek yang diawasi.

I. Pengawasan UTTP

Peralatan yang dapat digunakan dalam pengawasan UTTP antara lain:

1. Meter kerja 1m/ 1mm;
2. *Bourje*;
3. Ban ukur;
4. Jangka sorong;
5. Bejana ukur std 5 L, 10 L, 20 L kelas III;
6. Landasan bejana ukur;
7. Gelas ukur 1 L / 100 mL;
8. Penyipat datar/ *water pass*;
9. *Density meter*;
10. *Stopwatch*;
11. Kaca pembesar;
12. Standar dacin s/d 110 kg dan Tripod;
13. Timbangan sesuai kelas dan kapasitas;
14. Anak timbangan sesuai kelas dan kapasitas; dan
15. Segel "metrologi" dan/atau PPNS line.

II. Pengawasan BDKT

1. Pengujian BDKT Berat
 - a. Lap dan tissue;
 - b. Cerapan;
 - c. Anak timbangan standar yang sesuai kelasnya; dan
 - d. Timbangan elektronik dengan skala interval sesuai ketentuan.
2. Pengujian BDKT Volume
 - a. Gelas ukur sesuai dengan obyek yang diukur;
 - b. Pipet;
 - c. Alat ukur berat jenis, misal: *hydrometer*, *pycnometer* dan lain-lain;
 - d. *Stopwatch*;
 - e. Lap dan tissue;

- f. Cerapan;
 - g. Anak timbangan standar yang sesuai kelasnya; dan
 - h. Timbangan elektronik dengan skala interval sesuai ketentuan.
3. Pengujian BDKT Panjang
 - a. Standar panjang;
 - b. Cerapan; dan
 - c. Surat Keterangan Hasil Pengujian (KHP).
 4. Pengujian BDKT luas
 - a. Standar panjang;
 - b. Cerapan; dan
 5. Pengujian BDKT Hitungan
 - a. Alat hitung;
 - b. Alat pengelompok sampel (contoh: penjepit, stapler, tali, plastik, dan lain-lain);
 - c. Cerapan; dan
 - d. Surat Keterangan Hasil Pengujian (KHP).
 6. Pengujian BDKT *Drained Weight*
 - a. Timbangan elektronik yang sesuai dengan kuantitas nominal BDKT;
 - b. Saringan dengan lubang 2.5 mm² dan ketebalan logam 1.12 mm² dengan:
 - diameter 20 cm untuk Kuantitas nominal kurang atau sama dengan 850 (g atau ml);
 - diameter 30 cm untuk Kuantitas nominal lebih dari 850 (g atau ml);
 - c. 2 (dua) Panci/penampung cairan;
 - d. *Stopwatch*;
 - e. Alat tulis dan Papan Meja;
 - f. Kertas Bilangan Acak; dan
 - g. Sarung tangan.
 7. Pengujian BDKT Beku
 - a. Timbangan elektronik yang sesuai dengan kuantitas nominal BDKT;
 - b. Thermometer dengan ketelitian 1^o C dan skala 1^o C;
 - c. 2 (dua) Panci/penampung cairan;
 - d. Wadah/kontainer;
 - e. Sumber Air dan penyiramnya;
 - f. Saringan untuk:
 - buah dan sayuran yang dibekukan : lubang 2.36² mm dan ketebalan logam 1.12 mm dengan diameter 20 cm untuk Kuantitas nominal kurang atau sama dengan 1.40 kg, diameter 30 cm untuk Kuantitas nominal lebih dari 1.40 kg;
 - *glazed seafood* : lubang 2.36 mm² dan ketebalan logam 1.12 mm dengan diameter 20 cm untuk Kuantitas nominal kurang atau sama dengan 900 g, diameter 30 cm untuk Kuantitas nominal lebih dari 900 g;
 - Udang dan kepiting yang dibekukan : lubang 2.36 mm² dan ketebalan logam 1.12 mm dengan diameter 20 cm untuk Kuantitas nominal kurang atau sama dengan 450 g, diameter 30 cm untuk Kuantitas nominal lebih dari 450 g;
 - g. *Stopwatch*;
 - h. Alat tulis dan Papan Meja;

- i. Kapur;
- j. Tabel Bilangan Acak; dan
- k. Sarung tangan.

8. Pengujian BDKT Cair

- a. Lap dantissue;
- b. Cerapan;
- c. Anak timbangan standar yang sesuai kelasnya;
- d. Kapur; dan
- e. Timbangan elektronik dengan skala interval sesuai ketentuan.

III. Pengawasan Satuan Ukuran

Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1987 tentang Satuan Turunan, Satuan Tambahan, dan Satuan Lain Yang Berlaku

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN VI
 PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
 TENTANG
 PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
 BARANGDALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT BERITA ACARA PEMBUBUHAN SEGEL METROLOGI

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

BERITA ACARA PEMBUBUHAN SEGEL METROLOGI

Nomor:.....

Pada hari ini tanggal bulan
 tahun, Pukul, Saya : -----
 NIP., Pangkat, Jabatan selaku, dari kantor
 tersebut di atas bersama-sama dengan : -----

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| 1. Nama | : | ..... |
| NIP | : | ..... |
| Pangkat/Gol/Ruang | : | ..... |
| Jabatan | : | ..... |
| Unit/Instansi | : | ..... |
| 2. Nama | : | ..... |
| NIP | : | ..... |
| Pangkat/Gol/Ruang. | : | ..... |
| Jabatan | : | ..... |
| Unit/Instansi | : | ..... |

Berdasarkan : -----

1. Surat Perintah Tugas Nomor: tanggal
2.

Telah melakukan pembubuhan segel metrologi terhadap: (Disesuaikan dengan jenis
 UTPP Dari (Disesuaikan dengan Pelaku
 Usaha terkait dengan obyek pengawasan) : -----

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| Nama Pemilik/Pengguna | : | bin |
| Tempat/Tgl.Lahir | : | ..... |
| Jenis Kelamin | : | ..... |
| Kewarganegaraan | : | ..... |
| Agama | : | ..... |
| Pekerjaan | : | ..... |
| Alamat/Tempat tinggal | : | ..... |

Dengan disaksikan oleh :-----

- | | | |
|---------|---|-------|
| 1. Nama | : | ..... |
| Alamat | : | ..... |
| Jabatan | : | ..... |
| 2. Nama | : | ..... |
| Alamat | : | ..... |
| Jabatan | : | ..... |

sesuai dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal.

Demikianlah Berita Acara Pembubuhan Segel Metrologi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat ditindaklanjuti.

.....,(Tempat dan Tanggal)

Pelaku Usaha,

Petugas,

.....

.....

Pangkat dan Gol

NIP.

Saksi-saksi:

1.

2.

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

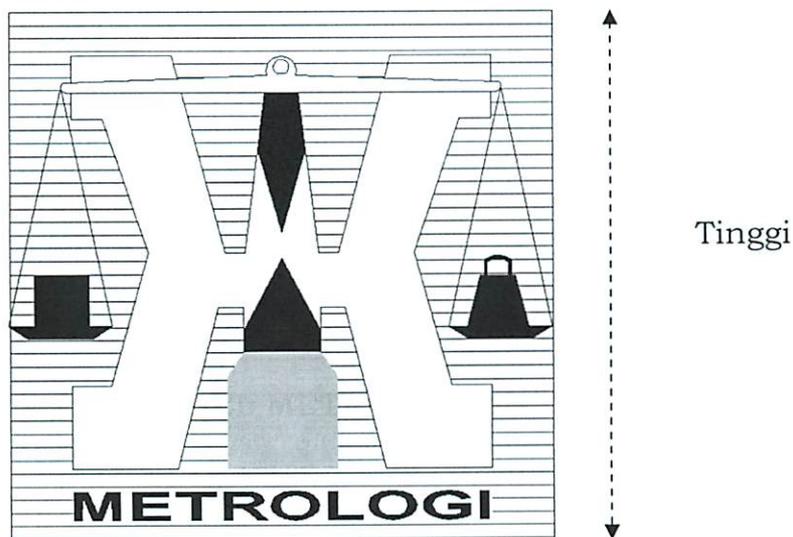
MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
TENTANG
PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
BARANGDALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

SEGEL METROLOGI



Ukuran tinggi: 9 mm

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,



LAMPIRAN VIII
 PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 71/M-DAG/PER/10/2014
 TENTANG
 PENGAWASAN ALAT-ALAT UKUR, TAKAR, TIMBANG, DAN PERLENGKAPANNYA,
 BARANG DALAM KEADAAN TERBUNGKUS, DAN SATUAN UKURAN

FORMAT SURAT PERINTAH PENYIDIKAN

A. Surat Perintah Penyidikan Dari Atasan Pengawas Kemetrolagian Yang Berstatus Sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil

(KOP DITJEN SPK/DINAS)	
PRO JUSTITIA	
<u>SURAT PERINTAH PENYIDIKAN</u>	
Nomor :	
Pertimbangan	: bahwa untuk kepentingan penyidikan tindak pidana di bidang, maka perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.
Dasar	: 1. Pasal 6 ayat (1) b, Pasal 7 ayat (2) dan Pasal 107 KUHP; 2. Pasal Undang-undang Nomor: Tahun Tentang; 3. Laporan Kejadian Nomor: tanggal
DIPERINTAHKAN	
Kepada :	1. Nama : Pangkat/Gol/NIP : Jabatan : 2. Nama : Pangkat/Gol/NIP : Jabatan : 3. Nama : Pangkat/Gol/NIP : Jabatan :
Untuk	: 1. Melakukan penyidikan tindak pidana di bidang..... sebagaimana dimaksud dalam Pasal Undang-undang Nomor: Tahun tentang 2. Membuat Rencana Pelaksanaan Penyidikan. 3. Melaporkan setiap perkembangan pelaksanaan penyidikan tindak pidana pada kesempatan pertama kepada 4. Surat Perintah Penyidikan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.
Selesai.	
Yang menerima Perintah,	Dikeluarkan di : pada tanggal : PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL
..... NIP.....	..... NIP.....

B. Surat Perintah Penyidikan Dalam Hal Atasan Pengawas Kemetrollogian Tidak Berstatus Sebagai Penyidik Pegawai Negeri Sipil

(KOP DITJEN SPK/DINAS)

PRO JUSTITIA

SURAT PERINTAH PENYIDIKAN
Nomor :

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan penyidikan tindak pidana di bidang, maka perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

Dasar : 1. Pasal 6 ayat (1) b, Pasal 7 ayat (2) dan Pasal 107 KUHP;
2. Pasal Undang-undang Nomor: Tahun Tentang;
3. Laporan Kejadian Nomor: tanggal

DIPERINTAHKAN

Kepada : 1. Nama :
Pangkat/Gol/NIP :
Jabatan :
2. Nama :
Pangkat/Gol/NIP :
Jabatan :
3. Nama :
Pangkat/Gol/NIP :
Jabatan :

Untuk : 1. Melakukan penyidikan tindak pidana di bidang..... sebagaimana dimaksud dalam Pasal Undang-undang Nomor: Tahun tentang
2. Membuat Rencana Pelaksanaan Penyidikan.
3. Melaporkan setiap perkembangan pelaksanaan penyidikan tindak pidana pada kesempatan pertama kepada
4. Surat Perintah Penyidikan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Selesai.

Dikeluarkan di :
pada tanggal :

Mengetahui,
KEPALA INSTANSI

PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL

.....
NIP.....

.....
NIP.....

MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD LUTFI

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perdagangan
Kepala Biro Hukum,

